



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลตันหยง (งานทะเบียนราษฎร) โทร./โทรสาร ๐๗๓-๔๔๗๑๐๔-๕
ที่ ปน ๕๒๘๐๑/ วันที่ วันวานนี้ ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตันหยง

ตามที่ ป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผลคะแนนภาพรวมของเทศบาลตำบลตันหยงได้คะแนน ๙๓.๕๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ซึ่ง ป.ป.ช.ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ ขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ และสำหรับผลการประเมินของเทศบาล จาก ๓ แบบวัด คือ IIT EIT และ OIT รวมทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่ามีคะแนน เกินร้อยละ ๘๕ ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการตระหนักรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอีกทั้งยังคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการอย่างดียิ่ง

จึงขอรายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรดา แวงสามา)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางกานุจันี อินบุญส่ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....
.....

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

..... ๗๙, ๗๙ ฟ.๑ บ้านท่าศาลา ตำบลตันหยง อำเภอเมือง ราชบุรี ๗๐๐ โทร. ๐๗๓-๔๔๗๑๐๔-๕

.....
.....

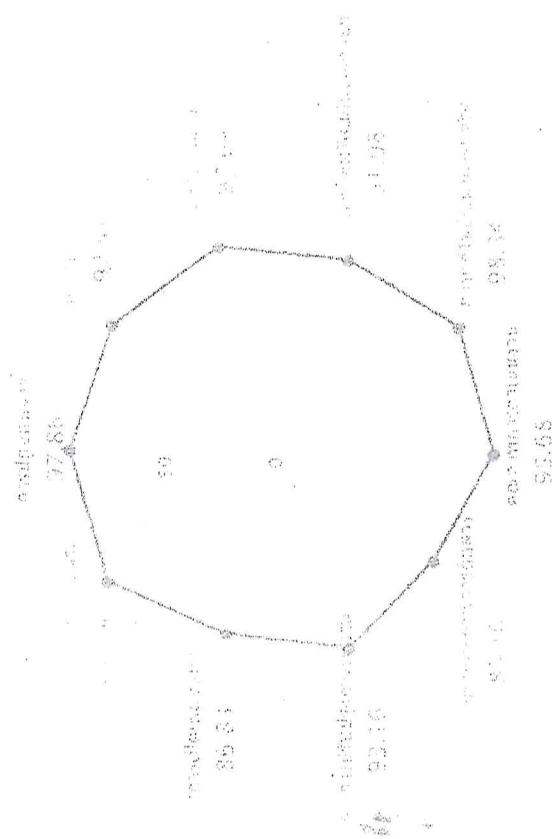
(นายสุพันธุ์ ธรรมดี อัลอดิรุส)

นายกเทศมนตรี

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คุณภาพงานที่มีอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานที่ศึกษาต่อไปนี้ 93.57 คะแนน

ระบบการประเมิน A



คุณภาพสูงสุด รายที่ ๙๗

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00

อันดับ	รายการ	ตัวชี้วัด	คะแนน
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		98.34
3	การปฏิบัติหน้าที่		97.86
4	การใช้อำนาจ		97.69
5	การใช้งบประมาณ		97.51
6	คุณภาพการดำเนินงาน		95.68
7	การปรับปรุงการทำงาน		93.16
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ		91.98
9	การเปิดเผยข้อมูล		86.83
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		83.10

กราฟแนวโน้ม

ข้อมูลนี้แสดง/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประมูลค่าครองและค่าวัสดุในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” ที่กำหนดให้หันมาอยู่ที่การประมวลผล จึงได้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ดังนี้
1. จำนวนผู้เสนอราคาที่ได้รับอนุมัติสำหรับการประมูลทั้งหมด จำนวน 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับซื้อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับซื้อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด พบว่า มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) ทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลลัพธ์ให้สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างสำคัญ ยกเว้นค่าน้ำที่ยังคงดำเนินการให้เสร็จสิ้นในเดือนกรกฎาคม 2563 ที่จะดำเนินการต่อไปในเดือนกันยายน 2563 ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้
2. บริการประชาราษฎร์ของไทยมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service อย่างต่อเนื่อง

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเดิมต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	99.54
หัวข้อการประเมิน	
เป็นไปตามญัตตอนที่กำหนด เป็นโปรแกรมระยะเวลาที่กำหนด	0.00% 0.00%

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าที่ยอมกัน มากน้อยเพียงใด	94.34
หัวข้อการประเมิน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าที่ยอมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00% 0.00%

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติการในภาระปฏิบัติงาน ตามประเดิมต่อไปนี้ อย่างไร	93.28
หัวข้อการประเมิน	
มุ่งผลลัพธ์จริงของงาน	0.00% 22.22%

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพัฒนาระบบติดตาม ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ให้ความสำคัญกับปางานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	22.22%	77.78%	92.67
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.50

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งของที่ไม่属于自己 อาทิตย์ต่อ เนื่องและกับภารกิจงาน การขอสูญเสียบุคคล อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การรับตราครา การรับความปั่นเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00%	100.00

15 นอกจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามนโยบายและเงื่อนไขที่กำหนดไว้กับบุคคล หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมาตรฐานที่ปฏิบัติกันในสังคม
แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของที่ไม่属于自己 หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00%	100.00

15 นออกหนี้จากการรับจำนำยาติหรือจดบุคคล ให้กับในโครงการส่าง ๆ โดยปกติตามบัญชี ฯ หรือวัฒนธรรมนี่เอง หรือวัฒนธรรม ประเพณี หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัตกันในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของต่อไปนี้ หรือไม่	
ทั้งพยาน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับค่ามันปันเทิง เป็นต้น	
หัวขอการประเมิน	ไม่มี

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการใช้สิ่งต่อไปนี้ แก่บุคลากรภายในห้องเรียน ห้องเรียน ห้องเรียนความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังที่มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	
ทั้งพยาน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับค่ามันปันเทิง เป็นต้น	
หัวขอการประเมิน	ไม่มี

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	
หัวขอการประเมิน	มากที่สุดหรือ ไม่มีเลย
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00% 8.33% 0.00% 8.33% 91.67% 97.25

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์เด่นดังต่อไปนี้ มาสนับสนุนเพียงใด

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่า		0.00%	0.00%	5.56%	94.44%	98.17
ไม่เปิดเป็นวัตถุประสงค์ของงบประมาณให้ตั้งไว้		0.00%	0.00%	8.33%	91.67%	97.25

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบรรโภคุณส่วนตัว กลุ่ม หรืออพยพชุมชน มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรืออพยพชุมชน มากน้อยเพียงใด		100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

20 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการปฏิบัติอย่างไร ที่เป็นเหตุ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มาสนับสนุนเพียงใด

หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการปฏิบัติอย่างไร ที่เป็นเหตุ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มาสนับสนุนเพียงใด		91.43%	8.57%	0.00%	0.00%	97.17

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดทำพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บอร์ด ตรวจสอบบัญชีให้ผู้ประกอบการรายได้รายหนึ่ง	0.00%	0.00%	2.78%	97.22%	99.08
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายได้รายหนึ่ง	97.22%	0.00%	0.00%	2.78%	97.22

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการซื้อขายของบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบบานยارد	0.00%	0.00%	13.89%	86.11%	95.42
หักหัวง	0.00%	0.00%	19.44%	80.56%	93.58
ด้อมรีบิน	0.00%	0.00%	13.89%	86.11%	95.42

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	8.57%	91.43%	97.17

|14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.86%	14.29%	82.86%	93.37

|15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ช่วยรับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ช่วยรับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	11.43%	88.57%	96.23

|16 ท่านหมายถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำกระทำการใดๆ ตามท้อง觜งค์บัญชา มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านหมายถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำกระทำการใดๆ ตามท้อง觜งค์บัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ทำงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก่อนอย่างใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภาพแข็งจากผู้มีอำนาจ	97.14%	2.86%	0.00%	0.00%	99.06
มีการชี้ช่องทางทำให้หลง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เลือกประเมินให้กับลูกหนี้รองพวกรอง	97.14%	2.86%	0.00%	0.00%	99.06

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอรับพยานบุคคลของราชการ ไปเป็นขอสั่งผิด หรือนำไปให้กับลูกหนี้รองพวกรอง มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
					97.17

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรอารหัพรายสิ่นของราชการ "ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กับบุตรหรือพวง พ่อ แม่น้อย" มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรอารหัพรายสิ่นของราชการ "ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กับบุตรหรือพวง พ่อ แม่น้อยเพียงใด	91.43%	8.57%	0.00%	0.00%	97.17

120 บุบต่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ "ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ฝึกความสอดคล้องกันน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุบต่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ "ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ฝึกความสอดคล้องกันน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	22.86%	77.14%	92.46

121 ถ้าต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ "ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ฝึกความสอดคล้องกันน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ "ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ฝึกความสอดคล้องกันน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

122 บุคลากรของห้องเรียน ทำการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	ปี	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรยอนกิจกรรมทางราชการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก่อนอย่างใด	97.14%	0.00%	2.86%	0.00%	98.09

123 ทำร้ายและปฏิบัติตามหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	ปี	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ทำร้ายและปฏิบัติตามหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	71.43%	28.57%	76.43

124 หน่วยงานของท่าน ทำการกักบุคคลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีภัยการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ก่อน หรือพกพ่อง มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	ปี	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ทำการกักบุคคลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่มีภัยการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ก่อน หรือพกพ่อง มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	17.14%	82.86%	94.34

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่

หัวข้อการประเมิน	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานโดย普遍มาตราการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	0.00%	100.00

127 บุคลากรทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการยกยิบ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการยกยิบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

97.80

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการผลิตข้อมูลเชิงทางธุรกิจ ซึ่งสืบเนื่องมาจากน้อยไป多 ไม่มาก	น้อยที่สุดหรือ ไม่มากเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน					
ผู้รับภาระที่จัดตั้ง	น้อยที่สุดหรือ ไม่มากเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด
ตรวจสอบรายการที่จัดตั้ง	0.00%	0.00%	8.57%	91.43%	97.17
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีภาระที่จัดตั้ง	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก่อนอย่างไร ใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มากเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด
หัวข้อการประเมิน					
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วย งานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาก่อนอย่างไร	0.00%	0.00%	2.86%	97.14%	99.06
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อระบบใดที่ดีที่สุด อย่างไร					

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
------------------	----------------------------	------	-----	-----------	-------

สามารถรู้จาระเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างถูกต้อง	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11
สามารถติดตามผลการเรียนได้	0.00%	0.00%	5.71%	94.29%	98.11
มุ่งใจจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	11.43%	88.57%	96.23
มุ่งใจจะปล่อยภัยและไม่ผิดกติกาของบุคคลต่อตนเอง	0.00%	2.86%	8.57%	88.57%	95.26

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติธรรม ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประคณ์ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	2.94%	97.06%	99.03
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	4.41%	95.59%	98.54

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำนิติธรรม ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกันอย่างเป็นธรรม	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน					

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อย่างเท่าที่ยอมรับน้ำหนักอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อย่างท่า เที่ยงกับน้ำหนักอย่างใด	0.00%	0.00%	22.06%	77.94%	92.72

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.12%	80.88%	93.69

E4 ในระดับเดลิ 1 ปีที่ผ่านมา ทำงานโดยปกติเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งตั้งต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอบรมติดต่อ อนุญาต หรือให้บริการ
คร่าวๆ

เงิน	ไม่มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ทำนายถูกใจลูกค้าที่ขอของหน้างานที่ทำนิติต่อร่องขอให้จ่ายหรือให้สั่งต่อไปนี้ เพื่อแลกเปลี่ยน กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ 100.00% ที่ร้อง
หัวข้อการประเมิน
ประเมิน ไม่มี มากที่สุด คะแนน ค่าเฉลี่ย

ประเมิน ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เป็น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น

E5 หน่วยงานที่ดำเนินการ โครงการตามเงินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด
หัวข้อการประเมิน
น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย มาก มากที่สุด คะแนน ค่าเฉลี่ย

หน่วยงานที่ดำเนินการ โครงการตามเงินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
หัวข้อการประเมิน
น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย มาก มากที่สุด คะแนน ค่าเฉลี่ย

เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
มีช่องทางหลากหลาย

E7 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สานสาธารณชนควรรับอย่างชัดเจน มาก่อนอย่างใด

หน่วยงานที่ดำเนินการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ครบถ้วน
หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สานสาธารณชนควรรับอย่างชัดเจน มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	10.29%	89.71%	96.60

E8 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีป้องทางรับพัสดุคำติชมหรือความคิดเห็นที่ยังกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

หน่วยงานที่ดำเนินการประเมิน	มี	ไม่มี	ครบถ้วน
หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีป้องทางรับพัสดุคำติชมหรือความคิดเห็นที่ยังกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	61.76%	38.24%	61.76

E9 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการซื้อขายและตอบค้ำดาม เมื่อมีข้อกังวลสถานศักดิ์เสถียรในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก่อนอย่างใด

หน่วยงานที่ดำเนินการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	ครบถ้วน
หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการซื้อขายและตอบค้ำดาม เมื่อมีข้อกังวลสถานศักดิ์เสถียรในการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	7.35%	92.65%	97.57

E10 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ ผู้อุทิศทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนและการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

หน่วยงานที่ดำเนินการประเมิน	มี	ไม่มี	ครบถ้วน
หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ ผู้อุทิศทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนและการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			61.76

E10 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีชื่อองค์กรให้ผู้มาติดต่อรับฟังข้อมูลของบุคคลเชิงลึกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

มี	ไม่มี	ไม่ระบุ
61.76%	38.24%	61.76

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คงแย้ง
หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นตามกำหนดเวลา	61.76%	38.24%	61.76

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นตามกำหนดเวลา

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คงแย้ง
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นตามกำหนดเวลา	0.00%	0.00%	7.35%	92.65%	97.57

E12 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการตั้น มาก่อนอย่างใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คงแย้ง
หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการตั้น มาก่อนอย่างใด	0.00%	0.00%	7.35%	92.65%	97.57

E13 หน่วยงานที่ดำเนินติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความต่อเนื่องรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

มี	ไม่มี	คงแย้ง
94.12		

E13 หน่วยงานที่ทำนิติต่อ ฝ่ายน้ำท่าในโน้มถินมาใช้บริการสำหรับน้ำท่าและน้ำทิ้งที่มีความต้องการให้บริการ ให้ก่อความสงบดาวรุณเร็วมากขึ้น หรือไม่	ไม่มี	ไม่มี	คงเดิม
หัวขอการประเมิน	ไม่มี	ไม่มี	คงเดิม
หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการนำเทคโนโลยีในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ก่อความสงบดาวรุณเร็วมากขึ้น หรือไม่	94.12%	5.88%	94.12

E14 หน่วยงานที่ทำนิติต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ 88.72 ชั้น มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คงเดิม
หน่วยงานที่ทำนิติต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.76%	10.29%	77.94%	88.72

E15 หน่วยงานที่ทำนิติต่อ ฝ่ายน้ำท่าในโน้มถินมาใช้บริการ ให้ก่อความสงบเร็วมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คงเดิม
หน่วยงานที่ทำนิติต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ก่อความสงบเร็วมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	5.88%	0.00%	19.12%	75.00%	87.81

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินบาท	หมายเหตุ
O1	โครงสร้าง	0.00	
O2	ซื้อมาสูบปริหาร	0.00	วงค์ประกอบซื้อมาสูบปริหาร ขาดช่องทางการติดต่อโดยตรงกับผู้ปริหาร หน่วยงาน
O3	อ่านเจ้าหน้าที่	100.00	
O4	แผนที่บริศาสตร์หรือแผนพื้นที่นาหน่วยงาน	100.00	
O5	ซื้อมาสูบการติดต่อ	100.00	
O6	กฎหมายสืบเชื่อกันอย่าง	0.00	ซื้อมาสูบแต่เดิมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานโดยตรง

ข่าวประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินบาท	หมายเหตุ
O7	บำรุงรักษาส้วมพับ	100.00	
O8	O&A	100.00	

การปฏิสัมพันธ์กับนัก

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9 Social Network	มลิคุณ facebook จากหน้าเว็บของหน่วยงาน	100.00	

ตัวชี้วัดอย่างที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10 แผนดำเนินงานประจำปี		100.00	
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00	
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00	

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน		100.00	

การให้บริการ

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O15	ข้อมูลเบ็ดเตล็ดในการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำารวจความพึงพอใจในการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	URL ที่ตอบมาไม่ใช่ E-service	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารจัดเก็บประมาณ
แผนกวิชาฯ ประจำ annum ประจำปี
แผนกวิชาฯ ประจำ annum ประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนกวิชาฯ ประจำ annum ประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผู้ถูกฟ้องร้องประจำ annum ประจำปี		100.00

การติดต่อจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนกวิจัยดูแลจัดซื้อจ้างหรือแผนการจัดทำพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน		100.00

序號	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำสัญญาประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดอย่างที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

序號	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดอย่างที่ 9.5 การสร้างเสริมความภูมิป้องกันโรค

การจัดการเรื่องของเรียนการทุนตั้ง

序號	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและการทุจริต		100.00
O30	ผู้รายงานแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง	ผู้รายงานแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง	0.00

6/14/2021

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O31 ข้อมูลเชิงสถิติต่อรองเรียนการทุจริตประจำปี			100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการเรียนร่วม

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			100.00
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการเรียนร่วม			100.00

ตัวชี้วัดอยู่ที่ 10.1 ภาคดำเนินการเพื่อองค์กันการทุจริต

เจตจัณสุจริตของบุคลากร

ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการดำเนินการต่อรองเรียนการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34 เจตจัณสุจริตของบุคลากร			100.00
O35 การมีส่วนร่วมของบุคลากร			100.00

การประเมินความเสี่ยงของการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเมินการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36 การประเมินความเสี่ยงการหลบลี้ประจำปี			100.00

6/14/2021

ชื่อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ความคิดเห็น	คะแนน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเตรียมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดอย่างที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ความคิดเห็น	คะแนน
------	-------------------	-------------	-------

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อัตรา
ต่ำกว่า 20 ปี	1	1	0
20 – 30 ปี	4	8	0
31 – 40 ปี	10	11	0
41 – 50 ปี	5	4	0
51 – 60 ปี	5	7	0
มากกว่า 60 ปี	6	6	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อัตรา
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	12	19	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	7	0
อื่นๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อัตรา

ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាប្រព័ន្ធសង្គមនឹងសំគាល់សំរាប់ប្រជាជាតិ

ប្រភេទអ្នកប្រជាជាតិ	អាយុ	ចាយ	ម៉ោង	អាយុ		ម៉ោង
				ប្រជាជាតិ	អាយុ	
ឱ្យរាយការណ៍ដែលរួចរាល់	22	22	14	ចាយ	0	ម៉ោង
ឱ្យរាយការណ៍ដែលរួចរាល់	7	7	0	18	0	0
ឱ្យការណ៍ដែលរួចរាល់	2	0	0	2	0	0
ឱ្យការណ៍ដែលរួចរាល់	0	0	11	0	0	0
41 - 50 ឆ្នាំ		6	6		3	0
51 - 60 ឆ្នាំ		9	9		3	0
មានការណ៍ 60 ឆ្នាំ		1	1		0	0
របៀបការគោរកម្នាក់			ចាយ		ម៉ោង	ម៉ោង
ប្រព័ន្ធអាសយដ្ឋាន		3		0	0	0
ម៉ោយម៉ោកម៉ោកអាមេរិក		5		1	0	0
ឧប្បរិយាយអាមេរិក		3		0	0	0
ប្រឈមប្រឈមអាមេរិក		5		16	0	0
សង្គមប្រឈមប្រឈម		2		0	0	0
ខ្លួន		0		0	0	0

6/14/2021

ສົກາແວດລ້ອມກາຮັກທຳງານຂອງຈົງຫານູາທີ່ນັ້ນທີ່ໄພຍານກາຕັບປະຈຸປີ 2563

ຈຳນວນບຸຄລາກ

ຄວາມສູນໃນກາຮັກທຳງານ

