



ดูแล

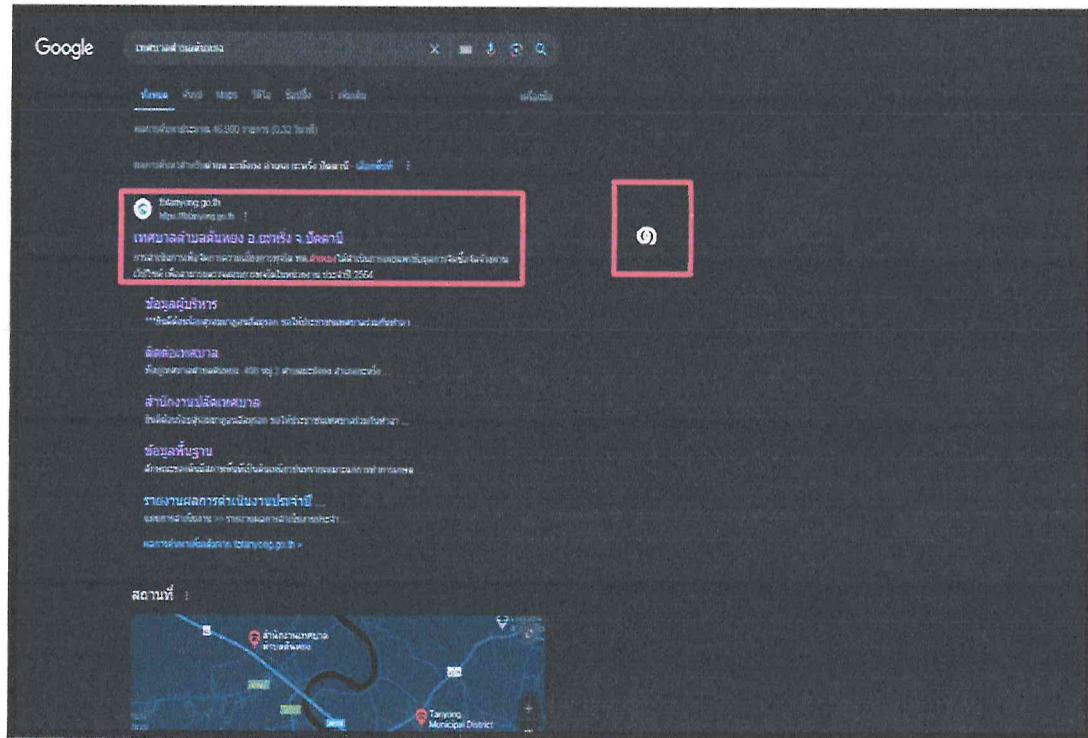
E-SERVICE

โทรศัพท์มือถือ



การใช้งานระบบงานบริการ (E-SERVICE)

๑.เข้าสู่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลตันหยง

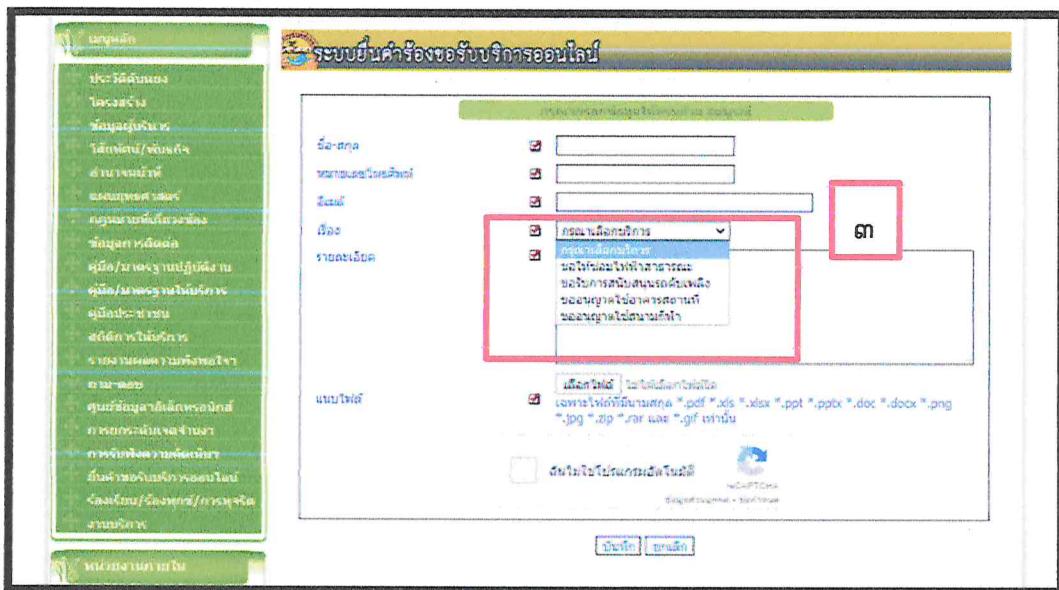


The screenshot displays the homepage of the Tambon Tan Yang website. The header features the logo of the tambon and the text "เทศบาลตำบลตันหยง อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย" (Tambon Tan Yang, Mae Sai District, Chiang Rai). The main content area includes a banner image of a traditional building, a photo of a group of people in traditional dress, and several other images related to local events or activities. On the left side, there is a sidebar with links to various departments and services. On the right side, there are profiles of officials and a section for community announcements.

๒. เมนูด้านซ้ายมือ ชื่อหัวข้อ > ยื่นคำขอรับบริการออนไลน์



๓. ผู้รับบริหาร สามารถคลิกเลือกเรื่องขอให้บริการตามความต้องการ ตั้งภาพ



ตัวอย่างเช่น

๔.เลือก เรื่องบริการ > การให้ซ่อมไฟฟ้าสาธารณณะ

The screenshot shows a web-based application for service requests. On the left, a sidebar lists various service categories. The main area is titled 'ระบบชื่นค่าร้องขอรับบริการออนไลน์' (Online Service Request System). It displays a form for a 'ไฟฟ้า' (Electricity) request. The form fields include 'ชื่อ-สกุล' (Name), 'หน่วยของไฟฟ้าที่พัฒนา' (Development unit of electricity), 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), 'สถานะ' (Status), and 'รายละเอียด' (Details). A red box highlights the 'ชื่อ-สกุล' field. Below the form is a note about file types accepted for attachments: 'ไฟล์ที่อนุญาตให้แนบได้ คือไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .ppt .pptx .doc .docx .png .jpg .zip .rar และ .gif ครับ'. There is also a CAPTCHA section.

๔.๑.กรอกฟอร์มแจ้งเรื่องในระบบที่เมนู ซ่อมไฟฟ้าสาธารณณะและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

This screenshot shows the same service request form after some fields have been filled. The 'ชื่อ-สกุล' (Name) field is now highlighted with a red box. The 'วันที่' (Date) and 'เวลา' (Time) fields are also highlighted with red boxes. The 'สถานะ' (Status) dropdown menu is open, showing 'ดำเนินการ' (In Progress) as the selected option. The 'รายละเอียด' (Details) text area is empty. The note about file types and the CAPTCHA section remain the same.

๔.๒.เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึก” แล้วระบบจะนำส่งคำร้องขอคุณไปยังหน้า รอรับเรื่อง เพื่อรอเจ้าหน้าที่อนุมัติและรับเรื่อง

This screenshot shows the service request form with all fields filled. The 'ชื่อ-สกุล' (Name), 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), and 'สถานะ' (Status) fields are highlighted with red boxes. The 'รายละเอียด' (Details) text area is empty. The note about file types and the CAPTCHA section remain the same. A red box highlights the 'บันทึก' (Record) button at the bottom of the form.

๔.เลือกเมนู > ขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิง

๔.๑.กรอกฟอร์มแจ้งเรื่องในระบบที่เมนู ขอรับการสนับสนุนรถดับเพลิงและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

๔.๒.เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึก” แล้วระบบจะนำส่งคำร้องของคุณไปยังหน้า รอรับเรื่อง เพื่อรอเจ้าหน้าที่อนุมัติและรับเรื่อง

๖.เลือกเมนู > ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

The screenshot shows the 'Request Building Use' form. On the left, there is a sidebar with various menu items. The main form has several input fields: 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname), 'หมายเหตุเรื่องที่ขอ' (Reason for request), 'วันที่' (Date), 'ชื่อ' (Name), and 'รายละเอียด' (Details). A dropdown menu for 'ประเภทการขอ' (Type of request) is open, showing 'ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่' (Request Building Use). A red box highlights this selected option. Below the form is a file upload section with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a file type filter: 'ไฟล์ที่อนุญาตได้: pdf, xls, xlsx, ppt, pptrx, doc, docx, png, jpg, zip, rar และ gif เท่านั้น' (Files allowed: pdf, xls, xlsx, ppt, pptrx, doc, docx, png, jpg, zip, rar and gif only). There is also a CAPTCHA field labeled 'กรุณาระบุตัวหนังสือที่แสดง' (Please enter the displayed characters) with a 'CAPTCHA' button. At the bottom are 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

๖.๑.กรอกฟอร์มแจ้งเรื่องในระบบที่เมนู ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Request Building Use' form. The entire input area is highlighted with a thick red border. The red box from the previous screenshot is now placed over the 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname) field. The rest of the interface, including the sidebar, dropdown menu, file upload section, and buttons, remains the same.

๖.๒.เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึก” แล้วระบบจะนำส่งคำร้องของคุณไปยังหน้า รอรับเรื่อง เพื่อรอเจ้าหน้าที่อนุมัติและรับเรื่อง

This screenshot is identical to the previous ones, showing the 'Request Building Use' form. The entire input area is highlighted with a thick red border. The red box from the previous screenshots is now placed over the 'บันทึก' (Save) button at the bottom of the form. The rest of the interface, including the sidebar, dropdown menu, file upload section, and other buttons, remains the same.

๗.เลือกเมนู > ขออนุญาตใช้姓名กีฬา

๗.๑.กรอกฟอร์มแจ้งเรื่องในระบบที่เมนู ข้อมูลญาติใช้อาคารสถานที่แลกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์

กศน.เข้าสู่ระบบ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลห้องเรียน

ชื่อ-สกุล
หมายเลขโทรศัพท์
อีเมล
เบอร์
รายละเอียด

ญ.๑

เลือกไฟล์ (.pdf,.doc,.zip,.rar,.ppt,.ppsx,.docx,.png,.jpg,.gif,.rar,.zip,.pdf,.doc,.docx,.ppt,.pptx,.zip,.rar,.rar,.zip,.pdf,.doc,.docx,.ppt,.pptx,.zip,.rar,.jpg,.gif)

อ่านเงื่อนไขและยอมรับเงื่อนไข


กรุณากรอกตัวอักษรที่แสดง

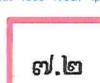
๗.๒. เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึก” แล้วระบบจะนำส่งคำร้องของคุณไปยังหน้า รอรับเรื่อง เพื่อรอเจ้าหน้าที่อนุมัติและรับเรื่อง

ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์

กรุณาระบุข้อมูลที่ต้องการทราบเพิ่มเติม

ชื่อ-นามสกุล	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
หมายเลขประจำตัวประชาชน	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
เชื้อชาติ	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
เพศ	<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ชาย
รายละเอียด	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
นามสกุลไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ได้แนบไฟล์
	<input checked="" type="checkbox"/>	แนบไฟล์ที่มีนามสกุล *.pdf *.xls *.xlsx *.ppt *.pptx *.doc *.docx *.png *.jpg *.zip *.rar และ *.gif เท่านั้น
	<input type="checkbox"/>	ระบุไม่ได้แนบไฟล์

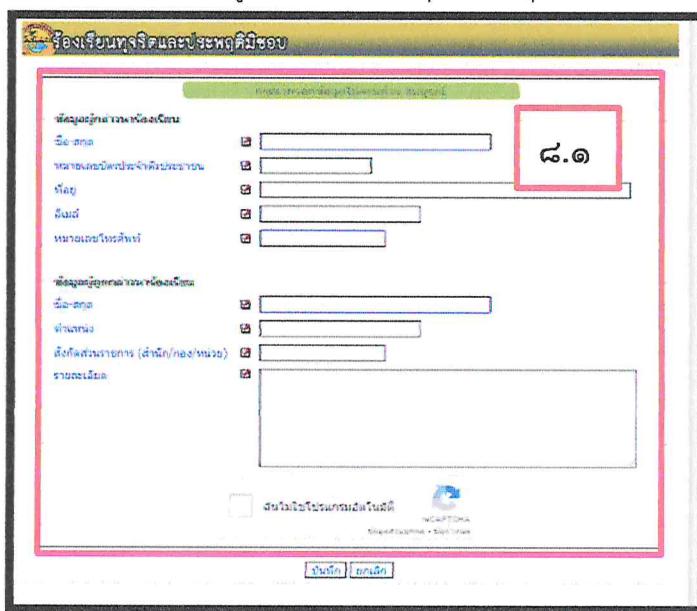
 CAPTCHA
ระบบจัดการเอกสาร • บอร์ดบันทึก

ตรวจสอบความถูกต้อง  บันทึก ยกเลิก

๙.เลือกเมนู > ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริต



๔.๑.กรอกฟอร์มแจ้งเรื่องในระบบที่เมนู ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



๔.๒. เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึก” แล้วระบบจะนำส่งคำร้องของคุณไปยังหน้า รอรับเรื่อง เพื่อรอเจ้าหน้าที่อนุมัติและรับเรื่อง

