

คู่มือปฏิบัติงาน
งานทะเบียนราษฎร



เทศบาลตำบลต้นหยง

สาระสำคัญของกฎหมายการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

กฎหมายเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร มีสาระสำคัญน่ารู้ดังต่อไปนี้

๑. การทะเบียนราษฎร ได้แก่ การลงบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการเกิด การตาย บ้านที่อยู่อาศัย หรือ ภูมิลำเนา สัญญาเข้าและการอพยพขนย้ายที่อยู่ของราษฎร

การเกิด จะต้องแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เกิด

การตาย จะต้องแจ้งตายต่อนายทะเบียนท้องที่ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

การย้ายที่อยู่ จะต้องแจ้งการย้ายเข้าหรือย้ายออกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายออก หรือนับแต่วันย้ายเข้า

๒. ชื่อบุคคล ผู้มีสัญชาติไทยต้องมีชื่อตัวและชื่อสกุลนั้น เป็นสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการตั้งชื่อ ดังนี้

๒.๑ ต้องไม่พ้อง หรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี พระราชทินนาม

๒.๒ ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

๓. การรื้อบ้านและสร้างบ้านใหม่ ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รื้อหรือสร้างบ้านเสร็จ ถ้าฝ่าฝืนต้องถูกปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๔. สำเนาทะเบียนบ้านชำรุดหรือสูญหาย ต้องไปขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่จากนายทะเบียนท้องที่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงการชำรุดหรือสูญหาย

๕. บัตรประชาชน

บุคคลที่มีสัญชาติไทย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์

ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนโดยต้องไปยื่นคำขอทำบัตร ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีอายุครบกำหนด ๑๕ ปีบริบูรณ์ โดยนำหลักฐานต่อไปนี้ไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒. ใบสูติบัตร

๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล

ผู้ถือบัตรจะต้องมีบัตรประจำตัวไว้พร้อมที่จะแสดงต่อเจ้าพนักงานตลอดเวลา หากไม่อาจแสดงได้ เมื่อเจ้าพนักงานขอตรวจ มีความผิดต้องถูกปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

**กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานการให้บริการงานทะเบียนราษฎรของ
เทศบาลตำบลต้นยาง**

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอน การให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
๑	ด้านทะเบียนราษฎร/ บัตรประจำตัวประชาชน การรับแจ้งการเกิด	๑) เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา แจ้งการเกิดต่อ นายทะเบียน ผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่เด็กเกิด ๒) นายทะเบียนตรวจสอบ หลักฐาน ลงรายการใน สุตี บัตร แล้วเพิ่มชื่อและรายการ บุคคลตามสูติบัตร ลงในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓) มอบสูติบัตรตอนที่ ๑ พร้อมหลักฐานการแจ้ง คืนผู้แจ้ง	๑) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ๒) บัตรประจำตัว ประชาชนผู้แจ้ง, บัตรประจำตัว ประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี) ๓) หนังสือรับรองการเกิด จากโรงพยาบาล (ท.ร.๑/๑) (ถ้ามี)	๖ นาที/ราย	
๒	การรับแจ้งการตาย	๑) เจ้าบ้านแจ้งการตายต่อนาย ทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มี คนตาย กรณี ที่ไม่มีเจ้าบ้าน ให้ผู้พบศพเป็นผู้ แจ้ง ๒) นายทะเบียนตรวจสอบ หลักฐานและลงรายการ ในมรณบัตร ๓) จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจาก ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย ๔) มอบมรณบัตรตอนที่ ๑ พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑) สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านที่คนตาย มีชื่อและบัตรประจำตัว ประชาชนผู้แจ้ง ๒) หนังสือรับรองการตาย จากโรงพยาบาล (กรณีตายที่โรงพยาบาล)	๓.๓๐ นาที/ราย	

**กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานการให้บริการงานทะเบียนราษฎรของ
เทศบาลตำบลต้นยาง**

ที่	กระบวนการ บริการ	ขั้นตอน การให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
๓	การรับแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)	๑) เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนาย ทะเบียนผู้รับแจ้ง ๒) นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการ ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ ,ตอนที่ ๒ ๓) เพิ่มชื่อและรายการบุคคล ในทะเบียนบ้าน/นายทะเบียน ลงลายมือชื่อกำกับและมอบทะเบียน บ้านคืนผู้แจ้ง ๔) ส่งใบย้ายตอนที่ ๒ ไปสำนักทะเบียนต้นทาง	๑) บัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ๒) หนังสือมอบหมาย จากเจ้าบ้านพร้อม บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ (กรณี มอบหมาย) ๓) ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑,๒	๓.๓๐ นาที/ราย	
๔	การรับแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)	๑) เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนาย ทะเบียนผู้รับแจ้ง ๒) นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ แล้วกรอกรายการในใบแจ้ง ย้ายที่อยู่ทั้ง ๓ ตอน ๓) จำหน่ายชื่อและรายการ บุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านโดยประทับตราคำว่า “ย้าย”สีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการ คนย้ายออก ๔) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ , ๒ พร้อมหลักฐาน การแจ้งคืนผู้แจ้ง	๑) บัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน ๒) บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ย้าย ที่อยู่ กรณีแจ้งย้าย ที่อยู่ของตนเอง โดยผู้ย้ายที่อยู่สามารถ ร้องขอทำหน้าที่ เจ้าบ้านเพื่อแจ้งย้าย ที่อยู่ของตนเองได้	๓.๓๐ นาที/ราย	

**กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานการให้บริการงานทะเบียนราษฎรของ
เทศบาลตำบลต้นยาง**

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอน การให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
๕	การตรวจคัดและรับรอง รายการทะเบียนจาก ฐานข้อมูล	๑) ประชาชนผู้ยื่นคำร้อง ๒) นายทะเบียนตรวจสอบ หลักฐานคั่นหารายการและ พิมพ์เอกสารด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ พร้อมรับรอง รายการ ๓) เก็บค่าธรรมเนียมและ มอบหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑) บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำร้อง (กรณี ตรวจคัดและรับรอง รายการของบุคคลอื่น ต้องมีหนังสือขออำนาจ จากเจ้าของรายการ และมีสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและ ผู้รับมอบ)	๓ นาที/ราย	

**กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานการให้บริการงานทะเบียนราษฎรของ
เทศบาลตำบลต้นยาง**

ที่ได้รับการปรับลด เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	ด้านทะเบียนราษฎร/บัตรประจำตัวประชาชน		
๑	การรับแจ้งการเกิด	๘ นาที/ราย	๖ นาที/ราย
๒	การรับแจ้งการตาย	๔ นาที/ราย	๓.๓๐ นาที/ราย
๓	การรับแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายเข้า)	๔ นาที/ราย	๓.๓๐ นาที/ราย
๔	การรับแจ้งย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)	๔ นาที/ราย	๓.๓๐ นาที/ราย
๕	การตรวจคัดและรับรองรายการทะเบียนจากฐานข้อมูล	๔ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๖	การออกบ้านเลขที่	๑ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย