

## ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้น่วงงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุเบ็ดຄະกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป**

### ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

### “ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ຂອງ ๓ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນຕ້ອງຍືດມື່ນໃນສຖານທັກຂອງປະເທດ ວັນໄດ້ແກ່ ທ່ານ ສາສນາ ພຣະມາກັນທັກສ໌ ແລະ ການປົກປອງຮະບອບປະເທິງປໍໄຕຍ້ອັນມີພຣະມາກັນທັກສ໌ທຽບເປັນປະມຸນ ໂດຍຕ້ອງ ດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(๑) ປັກປ້ອງ ຫຼຸແລ ແລະ ຍືດລື້ອປະໂຍ່ນຂອງທ່ານເປັນສຳຄັນ ພິທັກໝໍຮັກໝາໄວ້ສິ່ງເອກຮາຊ ແລະ ອົບປໍໄຕຍ້ອັນທ່ານ ແລະ ໄມປະພຸດຕົນອັນອາຈຸກ່ອໄຫ້ເກີດຄວາມເສື່ອມເລີຍຕ່ວເກີຣຕິງມີຂອງທ່ານ

(๒) ຍືດມື່ນໃນຄຸນຮຽນ ຈິຮີຮຽນ ຕາມທັກສາສາທິຕົນນັບລື້ອ ແລະ ເຄົາຮັກຄວາມແຕກຕ່າງ ຂອງແຕ່ລະສາສນາ

(๓) ຈົກກັດດີແລະ ເກີດຖຸນໄວ້ສິ່ງສຖານທັກສ໌ທັກສ໌

(๔) ຍືດມື່ນແລະ ຈຳກັດໄວ້ສິ່ງການປົກປອງຮະບອບປະເທິງປໍໄຕຍ້ອັນມີພຣະມາກັນທັກສ໌ທັກສ໌ທຽບເປັນປະມຸນ

(๕) ເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີໃນການຮັກໝາໄວ້ແລະ ປົງປົກຕົວາມສິ່ງຮູ້ຮຽນນູ້ແໜ່ງຮາຊາມາຈັກໄທໜຸກປະກາ

ຂອງ ۴ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນພຶກປົງປົກຕົວາມທີ່ດ້ວຍຄວາມສື່ງສຸງສົງເຕີມ ມີຈິດສຳນັກທີ່ດີ ແລະ ຮັບຜິດຂອບຕ່ອໜ້າທີ່ ໂດຍອຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(๑) ປົງປົກຕົວາມທີ່ເພື່ອຮັບໃຫ້ປະເທດຈາຕີ ແລະ ປະຊາບນອຍ່າງເຕີມຄວາມສາມາດ ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບ ຍືດມື່ນໃນທັກນິຕິຮຽນ ຂຶ້ວສິ່ງສຸງສົງເຕີມ ເສີຍສະ ເປັນຮຽນ ໄມເລືອກປົງປົກຕົວ ແລະ ປຣາສຈາກອົດຕີ

(๒) ໄມໃຫ້ຫົວຍືນຍອນໄທຜູ້ອື່ນໃຫ້ສັນຕະນູນທີ່ຕໍ່ແກ່ນ່າງຂອງຕົນ ໄປແສງຫາປະໂຍ່ນທີ່ມີຄວາມໄດ້ ໂດຍຂອບດ້ວຍກູ້ຫມາຍສໍາຫັບຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນ ໄນວ່າຈະເປັນປະໂຍ່ນໃນທາງທ່ານຫຼືໄມ້ກົດຕາມ

(๓) ໄມເຮັດວຽກ ຮັບ ທ່ານ ທ່ານ ຈະຮັບທ່ານຫຼືໄມ້ຮັບຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນ ໃນປະການທີ່ອາຈາກໃຫ້ກະທົບກະເທົ່ານັ້ນຕ້ອງການປົງປົກຕົວທີ່

(๔) ໄມຮ່ວມມື່ອຫຼືສັນບັນບຸນການທຸຈະຣິຕ ແລະ ປະພຸດຕິນິຍອບທຸກຮູບແບບ

(๕) ໄມໃຫ້ຫົວປົດເບືອນຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮ່ອງຮາຊາກເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເຫັນໄຈຜິດ ທ່ານ ເພື່ອພລປະໂຍ່ນ ສໍາຫັບຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນ

(๖) ໄມກະທົບກະເທົ່ານັ້ນຕ້ອງການປົງປົກຕົວທີ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສື່ອມເລີຍຕ່ວເກີຣຕິສັກດີຂອງການດຳຮັງຕົນ

(๗) ແສດງຄວາມຮັບຜິດຂອບຕາມຄວາມແກ່ກ່ຽວຂ້ອງມີປົງປົກຕົວທີ່ບັກພ່ອງຫຼືຜິດພາດ

ຂອງ ۵ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນພຶກລໍາຕັດສິນໃຈແລະ ກະທົບກະເທົ່ານັ້ນໃນສິ່ງທີ່ຄູກຕ້ອງຂອບຮຽນ ໂດຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(๑) ປົງປົກຕົວາມທີ່ດ້ວຍຄວາມຍຸດິຮຽນ ເປັນກລາງ ແລະ ປຣາສຈາກອົດຕີ ໂດຍໄມ້ຫວັນໄວ້ຕ່ອງກືບປົກ ແຮກດັນ ທ່ານ ກະທົບກະເທົ່ານັ້ນຕ້ອງການປົງປົກຕົວາມທີ່

(๒) ຍືດມື່ນໃນກູ້ຫມາຍແລະ ໄມໃຫ້ຂ່າວພາກກູ້ຫມາຍເພື່ອເວົ້ອປະໂຍ່ນສໍາຫັບຕົນເອງຫຼືຜູ້ອື່ນ

(๓) ຄຳນົງຄົງຮະບົບຄຸນຮຽນໃນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ສົມຄວາມດຳຮັງຕົນ

(๔) ຕ້ອງເປີດເພີຍຂໍ້ມູນການທຸຈະຣິຕ ການໃຫ້ອຳນາຈາໃນທາງທີ່ຜິດ ການຈັດການ ການອັນການ ອລອກລວງ ທ່ານ ກະທົບກະເທົ່ານັ້ນໃຫ້ກະທົບກະເທົ່ານັ້ນຕ້ອງການປົງປົກຕົວ

(៥) ເປີດເຜຍຫົວໜ້າຫ່າວສາຮອັນອູ້ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບຂອງຕົນ ອ່າງຖຸກຕ້ອງ ຄຽບຄ້ວນ ແລະ ໄປີດເບືອນ ແກປະຊານ

ຂໍ້ອ ໬ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນພຶກຍືດຄືປະໂຍ້ນສ່ວນຮົມຂອງປະເທດແລະ ຄວາມພາສຸກ ຂອງປະຊານໂດຍຮົມ ແລະ ມີຈີຕສາຮາຣະ ໂດຍຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(៦) ມົດມາຮັນໃນການທຳກັນພຶກຍືດແລະ ທີ່ອາພປະໂຍ້ນຂອງປະເທດ ແລະ ປະຊານເປັນສິ່ງສູງສຸດ

(៧) ໄກສະກຳການອັນເປັນການທຳກັນຮ່າງປະໂຍ້ນສ່ວນຕົນກັບປະໂຍ້ນສ່ວນຮົມ ໄມວ່າໂດຍທາງຕຽບທີ່ອັນຕາມທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນຮູ້ຮ່ວມນູ້ແລະ ກົງໝາຍ

(៨) ໄກສະກຳການທຳກັນຮ່າງປະໂຍ້ນແກ່ອກຂນ ທີ່ໃນຮ່າງກົງທີ່ດຳແນ່ງແລ້ວ ເພີ້ມໃຫ້ກົດປະໂຍ້ນແກ່ອກຂນ ທີ່ໃນຮ່າງກົງທີ່ດຳແນ່ງແລ້ວ ເມື່ອພັນຈັກຕໍ່ແນ່ງ

(៩) ມີຈີຕສາຮາຣະ ຈິຕອາສາ ແລະ ອຸທືກຕນປົງປັດທີ່ທີ່ເປົ້າປະໂຍ້ນສ່ວນຮົມຂອງປະເທດ ແລະ ຄວາມພາສຸກຂອງປະຊານໂດຍຮົມ

(៩) ປົງປັດທີ່ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບໂດຍມຸ່ງໝາຍໃຫ້ທຸກກັດສ່ວນໃນລັກຄມອູ້ຮ່ວມກັນຍ່າງເປັນຮົມ ພາສຸກ ແລະ ສາມັກຄີປ່ອງດອງ

ຂໍ້ອ ໭ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນພຶກປົງປັດທີ່ທີ່ໄດ້ມຸ່ງຜລສັມຖົງຂອງການ ໂດຍຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ປົງປັດທີ່ທີ່ຍ່າງເຕັມກຳລັງຄວາມສາມາດໂດຍມຸ່ງຜລສັມຖົງຂອງການ ທີ່ມີຄຸນກາພ ໂປ່ງໃສ ແລະ ຕຽບສອບໄດ້

(២) ປົງປັດທີ່ມາກົງໝາຍແລະ ຮະເບີຍບແບບແຜນຂອງທາງຮາຊາ ໂດຍຄຳນິຟີ້ຜລປະໂຍ້ນ ຂອງປະເທດ ແລະ ປະຊານເປັນສຳຄັນ

(៣) ອຸທືກເວລາແກ່ຮາຊາ ໄມ່ເບີຍບັງເວລາຮາຊາໄປປະກອບຮູ້ກິຈທິກະທາງການ ເພື່ອປະໂຍ້ນຂອງຕົນເວັງຫຼື ຜູ້ອື່ນ

(៤) ເຈົ້າໃສ່ທຸກໆສຸຂ ແລະ ຮັບພັງເຮືອງຮາວຮັອງທຸກໆຂອງປະຊານ ແລະ ຮັບທາງໜ່ວຍເຫຼືອ ຍ່າງເຮັດວຽກ ແລະ ເຫັນກັນ

(៥) ຮັກຂາຄວາມລັບຂອງຮາຊາ ເວັນແຕ່ເປັນການປົງປັດທີ່ທີ່ແລະ ອໍານາຈຕາມກົງໝາຍ

(៦) ຮັກຂາທັກພົນຂອງຮາຊາ ແລະ ໃຊ້ທັກພົນຂອງຮາຊາ ໄທ່ານີ້ໄປຕາມວັດຖຸປະສົງຄ ຍ່າງປະຫຍດ ອຸ່ນຄ້າ ຮະມັດຮວງມີໃຫ້ເສີ່ຫາຍຫຼື ອຸ່ນປັບປຸງໂດຍໄມ່ຈໍາເປັນ ແລະ ໄນໄໝໄປ້ເພີ້ມປະໂຍ້ນຂອງຕົນເວັງຫຼື ຜູ້ອື່ນ

ຂໍ້ອ ៨ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນພຶກປົງປັດທີ່ທີ່ຍ່າງເປັນຮົມ ແລະ ໄນໄໝໄປ້ກົດປົງປັດ ໂດຍຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳຮັງຕົນ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ບົງປັດທີ່ທີ່ດ້ວຍຄວາມເຖິງຮົມ ເສົມກາພ ເຫັນກັນ ປະຈາກອົດ ແລະ ໄນໄໝໄປ້ກົດປົງປັດ ໂດຍການໃໝ່ຄວາມຮູ້ສຶກຫຼື ຄວາມສັມພັນຮ່ວນຕ້ວ່າ ຫຼື ເຫັນກັນ ທີ່ກົດປົງປັດ ໂດຍການໃໝ່ຄວາມຮູ້ສຶກຫຼື ຄວາມສັມພັນຮ່ວນຕ້ວ່າ ທີ່ກົດປົງປັດ ໂດຍການໃໝ່ຄວາມຮູ້ສຶກຫຼື ຄວາມສັມພັນຮ່ວນຕ້ວ່າ ທີ່ກົດປົງປັດ

ຄາສນາ ເພດ ເພດສປາພ ອາຍ ຄວາມພິກາຣ ສປາພທາງກາຍ ສຸຂປາພ ທີ່ຮູ້ສຖານະທາງເສດຖະກິຈຫຼືອສັງຄນ  
ຮັມທີ່ເຄາຣພັກດີສຽກຄວາມເປັນນຸ່ມ່ຍ

(๒) ປົງປົກຕິຫຼື່ອປະຊາບ ຜູ້ຮ່ວມການ ແລະຜູ້ກົງວ້ອງຂອງຍ່າງໃຫ້ເກີຍຮົດ

(๓) ໄນເໃຫ້ສຖານະຫຼືອຕຳແໜ່ງການເປັນຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຈຶ່ນເຂົ້າໄປກ້າວກ່າຍ ຫຼືອແທຣກແໜ່ງ  
ການປົງປົກຕິຮາຊາກ ການດຳນັ່ງງານ ການບຣຈຸ ແຕ່ງຕັ້ງ ໂຍກຍ້າຍ ໂອນ ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ ເລື່ອນເສີນເດືອນ  
ແລະການດຳເນີນການທາງວິນຍໍຫຼືການໃຫ້ພັນຈາກຕຳແໜ່ງຂອງຂ້າຮາຊາກຮັ້ງມີຕຳແໜ່ງຫຼືອເສີນເດືອນປະຈຳ  
ພັກການ ຫຼືອລູກຈ້າງຂອງໜ່ວຍຮາຊາກ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ ຮັ້ງວິສາກົງຫຼືອກິຈການທີ່ຮູ້ຫຼືອຫຼຸ່ມໃຫຍ່ ທີ່ນີ້  
ເວັ້ນແຕ່ເປັນການປົງປົກຕິຕາມໜັນທີ່ແລະຈຳນາຈຕາມກູ້ມາຍ

(๔) ໄນເຍືນຍອນໄຫ້ຄູ່ສມຮສ ຢູາຕິສົນິທ ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວ ຫຼືອຜູ້ໄກລ໌ຂີດກ້າວກ່າຍ ຫຼືອ  
ແທຣກແໜ່ງການປົງປົກຕິຫຼັນທີ່ຂອງຕົນເອງຫຼືອຜູ້ອື່ນ

(๕) ປົງປົກຕິຫຼື່ອອົງຄໍກຮຽງກິຈທີ່ຕິດຕ່ອຳທໍາຮຽງກິຈກັບໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕາມຮະເບີຍບ ແລະຂັ້ນຕອນ  
ຍ່າງເທົ່າເທື່ອມກັນ ໂດຍໄໝເລືອກປົງປົກຕິ

ຂໍ້ ๙ ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຈຶ່ນເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີແລະຮັກໜາກພັກລັກໜັນຂອງທາງຮາຊາກ  
ໂດຍຍ່າງນ້ອຍດ້ວຍດຳຮັນຕົນ ດັ່ງຕ້ອນປັບປຸງ

(๑) ຮັກໜາຈະຮາຍຂອງຕົນໄດ້ ນ້ຳມຳນຳພຣມຮາໂຫວາຫ ພັກປະຈຸບາຂອງເສດຖະກິຈພອເພີຍງ  
ແລະໜັກຄຳສອນທາງຄາສນາມາໃຫ້ໃນການດຳນັ່ງງານ

(๒) ເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີໃນການເປັນພລເມືອງດີ ຕ້ວຍການເຄາຮພແລະປົງປົກຕິຕາມກູ້ມາຍ  
ຍ່າງເຄົ່າງຄົວ

(๓) ປົງປົກຕິຕົນຍູ້ໃນຄຣອບຈົບຈິຍຮຣມ ອຸນຮຣມ ແລະສີລຮຣມ ທີ່ໄດ້ຮັ້ນຕົວ ແລະໄດ້ຫຼັນທີ່  
ຄວາມຮັບຜິດຂອບຕ່ອສາຮາລັນ

(๔) ເປັນແບບຍ່າງທີ່ດີໃນການຮັກໜາຂນບຮຣມເນື່ອມປະເພດນີ້ແລະວັດນຮຣມອັນດີ່ງມາມ ອຸ່ນທີ່  
ຮັກໜາເອກລັກໜັນຂອງຄວາມເປັນຫາຕີໄທ

(๕) ເຄາຮພແລະໄໝລະເມີດສີທີ່ແລະສົງວັດພອງຜູ້ອື່ນ ໄນແສດງກິຣິຍາຫຼືອໃໝ່ວາຈາ ອັນໄໝສຸກພ  
ອາຂາຕມາດຮ້າຍ ຫຼືອໄສ່ຮ້າຍຫຼືອເລື່ອດສືບຸກຄລໄດ

(๖) ວາງຕົນໄທ້ເປັນທີ່ເຂົ້ອຄືອກຮ້າຂອງປະຊາບ ແລະຮັມດະຮັງວັງມີໃຫ້ການປະກອບວິຊາໜີພ  
ອາຊີພ ຫຼືອກາງານຂອງຕົນເອງ ຄູ່ສມຮສ ຢູາຕິສົນິທ ທີ່ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວຂອງຕົນ ມີລັກໜັນເປັນການ  
ກະທບກະເທື່ອມກັນຕ່ອງຄວາມເຊື່ອຄືອກຮ້າຂອງປະຊາບ

(๗) ໄນຮັບຂອງຂວັງ ຂອງກຳນັດ ທັກພົມສິນ ຫຼືອປະໂຍ້ນໆອື່ນໄດ້ຈາກບຸກຄລອື່ນ ແລະຈະຕ້ອງດູແລ  
ໃຫ້ຄູ່ສມຮສ ຢູາຕິສົນິທ ທີ່ບຸກຄລໃນຄຣອບຄຣວຂອງຕົນປົງປົກຕິເຊັ່ນເດືອນຕ້ວຍ ເວັ້ນແຕ່ເປັນການຮັບຈາກ  
ການໃຫ້ໂດຍຮຣມຈະຮາຍແລະການຮັບທີ່ມີບທບໍ່ຢູ່ແກ້ກູ້ມາຍໃຫ້ຮັບໄດ້

(๘) ໄນກະທບກະເທື່ອມກັນຕ່ອງຄວາມເຊື່ອຄືອກຮ້າຂອງປະຊາບ ອັນເປັນເຫຼຸ່ມທຳໃຫ້  
ຜູ້ຄູກກະທບກະເທື່ອຮັບຄວາມເດືອດຮັນເສີ່ຫາຍ ຫຼືອກະທບກະເທື່ອການປົງປົກຕິຫຼັນທີ່ ໂດຍຜູ້ຄູກກະທບກະເທື່ອ  
ອູ້ໃນການ

ຈໍາຍອມຕ້ອງຍອມຮັບໃນກະທະກະນັນ ແລະ ໄນເນັ້ນຄວາມສັນພັນຮ່າງເປັນທີ່ຕົນມີຕ່ອບຸກຄລໄດ ມາເປັນເຫດຖ້ວອ ມີອີ້ພິພລຄອບຈຳໃຫ້ເຊື່ອລົບພິນໃຈໃນກະປົງປົງທີ່ວັນເປັນຄຸນຫົວໜ້ວຍເປັນໂທເກຳບຸກຄລໄດ

(ຂ) ໄນເຄີຍຫາຫຼືກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ກະສົບສູນແກ່ຜູ້ປະພາບຕິດກູ້ມາຍ ຜູ້ມີອີ້ພິພລ ຫົວໜ້ວຍເປັນປະພາບຕິ ຫົວໜ້ວຍເປັນປະພາບຕິ ອັນຈາກຮາບຮະເຫຼືອຕ່ອງຄວາມເຂົ້ອຄົ້ອຄຮ້າຂອງປະຊາຊົນ

ข้อ ๑๐ ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຕົ້ນພິບປົງປົງທີ່ຕົ້ນ ເພື່ອໃຫ້ກະບົບກະທະກະນັນ ການຈັດທຳບໍລິຫານສາມາດນັ້ນ ແລະ ການໃຊ້ຈ່າຍບປະມານ ໃຫ້ມີປະສິທິພາພສູງສຸດ ແນະສນ ສອດຄລືອງກັບບົບນິບ ສກາພປົງໝາ ແລະ ຄວາມເລື່ອງທາງຈົບປະກິດ ຖະນຸນິສັງຄມ ຄວາມເປັນອຸ່ນ ແລະ ວິຊີຂອງໜຸ່ມໜຸ່ນ ຖະນຸນິປົງໝາທີ່ຕົ້ນ ສີລປະ ວັດນຮຽມ ຂນບຮຽມເນີຍນ ແລະ ຈາກີຕປະເພນີອັນດີຈານ ເພື່ອປະໂຍດນີ້ສູ່ຂອງປະຊາຊົນໃນທົ່ວໂລກຢືນຢັນ

ข้อ ๑๑ ໄທບຸກຄລ ຊ້າຮາບການ ພັກງານ ລູກຈັງແລະ ຜູ້ປົງປົງທີ່ຕົ້ນທີ່ຕົ້ນແຕ່ຕັ້ງ ເປັນຄະນະກຽມການ ຄະນະອຸ່ນຮຽມການ ແລະ ຄະນະທຳການຍົດຄື້ອປົງປົງຕາມປະມາລຈົບປະກິດຮຽມນີ້ດ້ວຍ

ข้อ ๑๒ ໄທປັດກະທຽມທາດໄທຢັກໝາກການຕາມປະມາລຈົບປະກິດຮຽມນີ້

ປະກາສ ຮັບວັນທີ ๑ ມັນາຄມ ພ.ສ. ๒๕๖๕

ພລເອກ ອນຸພັນຍົງ ແກ່ຈິນດາ

ຮັບມູນຕົວວ່າການກະທຽມທາດໄທ

## ประมวลจริยธรรมสมาคมสภាដื่งถิน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาคมสภាដื่งถินไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**  
**ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้**

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิน” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“สภាដื่งถิน” หมายความว่า สภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภากเทศบาล สภากองค์การบริหารส่วนตำบล สภามunicipio พัทยา และสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาคมสภารถโนรมานคร

“สมาคมสภាដื่งถิน” ได้แก่ สมาคมสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาคมสภากเทศบาล สมาคมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล สมาคมสภามunicipio พัทยา และสมาคมสภាដื่งถินอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาคมสภารถโนรมานคร

ข้อ ๓ สมาคมสภាដื่งถินต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำเนินต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

- (๓) จังรักภักดีและเหตุทุนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและรำงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภាដ้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ
- (๒) ไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
- (๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- (๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- (๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง
- (๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่ปกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภាដ้วยถิ่นพึงก้าวตัดสินใจและการทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวนไหต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย
- (๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- (๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- (๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกหลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภាដ้วยถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถืออาชลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ໄມ່ກຮ່າທໍາການອັນເປັນການຊັດກັນຮ່ວງປະໂຍ່ນສ່ວນທັນກັບປະໂຍ່ນສ່ວນຮ່ວມ ໄມວ່າ ໂດຍທາງຕຽງຫຼືທາງອົມຕາມທີ່ບໍ່ຢູ່ໃຫ້ໄວ້ຮູ້ຮ່ວມນູ້ນີ້ແລກງ່າມຍາຍ

(๓) ໄມ່ນໍາຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮອນເປັນຄວາມລັບຂອງຮາຊາກ ຈຶ່ງຕົນໄດ້ມາໃນຮ່ວງອູ້ໃນຕໍ່ແຫ່ນໆ ໄປໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະໂຍ່ນແກ່ເອກະນ ທີ່ໃນຮ່ວງການດຳກັນຮ່ວງຕໍ່ແຫ່ນໆ

(๔) ມີຈິດສາຮາຮະ ຈິຕອາສາ ແລະ ອຸທືສຕນປົງປັບຕິຫັນ້າທີ່ເພື່ອປະໂຍ່ນສ່ວນຮ່ວມຂອງປະເທດຫາຕີ ແລະ ຄວາມຝາກຂອງປະຊານໂດຍຮ່ວມ

(៥) ປົງປັບຕິຫັນ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບໄດ້ມຸ່ງໝາຍໃຫ້ທຸກກຳສົ່ວນໃນສັ່ງຄົມອູ້ຮ່ວມກັນອ່າງເປັນຮ່ວມ ພາສຸກ ແລະ ສາມັກຄືປ່ອງດອງ

ຂໍ້ອ ໗ ສາມັກສປາທ້ອງຄື່ນພຶ້ງປົງປັບຕິຫັນ້າທີ່ໄດ້ມຸ່ງໝັ້ນສົມຖົງຂອງຈານ ໂດຍອ່າງນ້ອຍຕ້ອງດຳກັນຮ່ວມຕົ້ນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(១) ປົງປັບຕິຫັນ້າທີ່ອ່າງເຕີມກຳລັງຄວາມສາມາດໂດຍມຸ່ງໝັ້ນສົມຖົງຂອງຈານ ທີ່ມີຄຸນກາພ ໂປ່ງໃສ ແລະ ຕ່າງສອບໄດ້

(២) ປົງປັບຕິຕາມກຸ່າມຍາຍແລະ ຮະເບີນແບບແຜນຂອງທາງຮາຊາກ ໂດຍຄຳນີ້ສົ່ງຜົລປະໂຍ່ນ ຂອງປະເທດຫາຕີ ແລະ ປະຊານເປັນສຳຄັນ

(៣) ອຸທືເວລາແກ່ຮາຊາກ ໄມ່ເບີຍບັງເວລາຮາຊາກໄປປະກອບຮູກຈິກຫຼືກະທຳການອື່ນໄດ ເພື່ອປະໂຍ່ນຂອງຕົນເອງຫຼືອຸ້ນ

(៤) ເອາໄສ່ທຸກໆສຸຂະແລະ ຮັບພັ້ງເຮື່ອງຮາວຮ້ອງທຸກໆຂອງປະຊານແລະ ຮັບຫາທາງໜ່ວຍເຫຼືອ ອ່າງເຮັ່ງດ່ວນແລະ ເຖິ່ນກັນ

(៥) ຮັກເຊາຄວາມລັບຂອງຮາຊາກ ເວັນແຕ່ເປັນການປົງປັບຕິຕາມຫັນ້າທີ່ແລະ ອຳນາຈຕາມກຸ່າມຍາຍ

(៦) ຮັກເຊາທັງໝົດສິນຂອງຮາຊາກແລະ ໃຫ້ທັງໝົດສິນຂອງຮາຊາກໃຫ້ເປັນໄປຕານວັດຖຸປະສົງຄ ອ່າງປະຫຍັດ ຄຸ້ມຄ່າ ຮະມັດຮະວັນມີໃຫ້ເສີຍຫາຍຫຼືອສິ້ນເປີລືອງໂດຍໄມ່ຈຳເປັນ ແລະ ໄມ່ນໍາເປົ້າເພື່ອປະໂຍ່ນ ຂອງຕົນເອງຫຼືອຸ້ນ

ຂໍ້ອ ໘ ສາມັກສປາທ້ອງຄື່ນພຶ້ງປົງປັບຕິຫັນ້າທີ່ອ່າງເປັນຮ່ວມແລະ ໄມ່ເລືອກປົງປັບຕິ ໂດຍອ່າງນ້ອຍ ຕ້ອງດຳກັນຮ່ວມຕົ້ນ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(១) ປົງປັບຕິຫັນ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມເທິງຮ່ວມ ເສນອກາດ ເຫັ້ນເຫັນ ປຣາສຈາກອຄຕີ ແລະ ໄມ່ເລືອກປົງປັບຕິ ໂດຍການໃໝ່ຄວາມຮູ້ສຶກຫຼືຄວາມສັນພັນຈີສ່ວນຕົວ ຫຼືເຫັນຜົລຂອງຄວາມແຕກຕ່າງ ທາງເຊື້ອຫາຕີ ຄື່ນກຳນົດ ສາສນາ ເພີ ເພີສກາພ ອາຍຸ ຄວາມພຶກກາ ສປາພທາງກາຍ ສຸຂກາພ ຫຼືສຕານະທາງເສຣ່ງຮູກກິຈ ຫຼືອສັ່ງຄົມ ຮວມທັງເຄົາປັກດີ່ສຶກສາເປັນມຸນຸ່ຍ

(២) ປົງປັບຕິຕ່ອປະຊານ ຜູ້ຮ່ວມງານ ແລະ ຜູ້ເກີຍຂ້ອງອ່າງໃຫ້ເກີຍຮົດ

(៣) ໄມ່ໃໝ່ສຕານະຫຼືອຕໍ່ແຫ່ນໆການເປັນສາມັກສປາທ້ອງຄື່ນເຂົ້າໄປກ້າວກ່າຍ ຫຼືເທຣກແໜ ການປົງປັບຕິຮາຊາກ ການດຳເນີນງານ ການບຮຮຈ ແຕ່ງຕັ້ງ ໂຍກຍ້າຍ ໂອນ ເລື່ອນດຳແຫ່ນໆ ເລື່ອນເຈີນເດືອນ

และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่

(๒) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๓) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาพห้องถິนพึงดูแลรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดูแลรักษา ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจร�性ของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทึ้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้จาจ อันไม่สุภาพ อา amat มาตราย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางแผนให้เป็นที่เชื่อถือท่าของประชาชน และระมัดระวังในการประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทำการที่เกิดความเชื่อถือท่าของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ให้จากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติ เช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้ โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบุปผาภูติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือท่าของประชาชน

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาพห้องถິนพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถິน และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดูแลรักษา ดังต่อไปนี้

(๑) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງຮັກຫາໄວ້ສັງເຊື່ອເສີຍຂອງອົງກົດປະກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ ແລະໄມ່ກະທຳການໃດ ຈັກອາຈາກ່ອໄຫ້ເກີດຄວາມເສື່ອມເສີຍຕ່ອງກີບຕົກນີ້ຂອງປະເທດຊາດຕີແລະສປາທ້ອງຄືນ

(໨) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງກລ້າຍືນຫຍັດທຳໃນສິ່ງທີ່ຖຸກຕ້ອງເປັນຮຽນ ຍົດມິ່ນຫລັກການໃນການປົງປັດທີ່ໂດຍປາສຈາກອົກຕິໄດ້

(໩) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງເຄາຮພສິທີ ເສີ່ງພາສ່ວນບຸກຄລຂອງຜູ້ອື່ນ ໄນແສດງກີຣີຢາຫວີ້ອໃຊ້ວາຈາອັນໄມ່ສຸກພ ມີລັກຂະນະເປັນກາຮູ້ມີນ ໝົມ່ນປະມາຫ ເສີຍດສີຫວີ້ອໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສຶບຸກຄລໄດ້ ຢ້ວີ້ອໍາເວົາເຮືອງທີ່ເປັນເທົ່າມອກປາຍແສດງຄວາມເຫັນໃນທີ່ປະໜຸມ ຢ້ວີ້ອໍ້ອື່ນໄດ້

(໪) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງໄມ່ແສດງອາກາຮ່ານໆ ອາຂາຕາມາດຮ້າຍ ຢ້ວີ້ອໍໃຊ້ກຳລັງປະຫຼຸກຮ້າຍຕ້ອບຸກຄລອື່ນໃນທີ່ປະໜຸມ ບຣິເວນສປາ ຢ້ວີ້ອໍ້ອື່ນໄດ້

(໫) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງອຸທິສເວລາໃຫ້ແກ່ການປະໜຸມ ໂດຍຄຳນຶ່ງຄື່ງການຕຽບຕ່າງໆແລະຕ້ອງໄມ່ຂາດການປະໜຸມໄດ້ຢ່າງຍິ່ງຈຳເປັນ ເວັນແຕ່ໃນການນີ້ເຈັບປ່າຍ ຢ້ວີ້ອໍມີເຫຼຸ້ມສຸດວິສີ່ຍ

(໬) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງພິຈາຮານຂໍ້ອັບບຸນຸ້ຕີ ປູ້ຕີ ກຣະຫຼູ້ ຢ້ວີ້ອໍເຮືອງຮ້ອງທຸກໆທີ່ເປັນປະໄຍື່ນຕ້ອງທ້ອງຄືນ ປະເທດຊາດຕີແລະປະຊາບສ່ວນຮົມໂດຍເຮົວ

(໭) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງພິຈາຮານແລະໄຫ້ຄວາມເຫັນຂອບໃຫ້ບຸກຄລດຳຮັງຕໍ່ແໜ່ງໄດ້ຕາມບໍາຫຼັງບຸນຸ້ຕີຂອງກົງໝາຍ ໂດຍຄຳນຶ່ງຄື່ງຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະພຸດທິກຣມທາງຈົບປັດຮົມຂອງບຸກຄລດຳກຳລ່ວດ້ວຍ

(໮) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງຮັກຫາໄໝ້ຮັກຫາປົງປັດທີ່ຂອງບຸກຄລໄກລ໌ຈີດມີໄໝກາກຮ່າຍໃດ ຈັກອັນເປັນທີ່ເສື່ອມເສີຍແກ່ສປາທ້ອງຄືນ ຢ້ວີ້ອໍອົງກົດປະກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ

(໯) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນພື້ນເປັນຫຼັງຂໍ້ອັບບຸນຸ້ຕີທີ່ປະໜຸມຫວີ້ອໍຕ່ອງສາຫະນະ ເນື້ອພບເຫັນການຮ່າຍໃດທີ່ໃຫ້ໄໝກາກຮ່າຍ ຜູ້ອື່ນຫວີ້ອໍປະຊາບເສີຍຫາຍ ການໃໝ່ຈຳນາຈໃນທາງທີ່ຜິດ ແລະກາຮຸ່ຈຸກປະພຸດທິມີຂອບຂອງຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນ ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນ ຢ້ວີ້ອໍບຸກຄລຂອງອົງກົດປະກປອງສ່ວນທ້ອງຄືນ

(໧) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຕ້ອງແຕ່ງກາຍສຸກພເຮີຍບ້ອຍຕາມຂໍ້ອັບປັບການປະໜຸມສປາທ້ອງຄືນໃຫ້ເກີດຕີແລະເຄາຮພຕ່ອສຖານທີ່ ແລະສໍາຮັມກີຣີຢາຈາໃນທີ່ປະໜຸມສປາ

(໨) ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຜູ້ໄດ້ທາບສິ້ນຂໍ້ອັບບຸນຸ້ຕີທີ່ຈະໃຈການໃຫ້ຕັນາດຄຸນສມປັບຕິຫວີ້ອໍມີລັກຂະນະຕ້ອງໜ້າມ ໃຫ້ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນຜູ້ນັ້ນແຈ້ງປະຊາບສປາທ້ອງຄືນທາບ

ໜ້າ ໑ ສາມາຊິກສປາທ້ອງຄືນພື້ນເປັນຫຼັງຕໍ່ແກ່ຈຳນາຈສປາທ້ອງຄືນ ເພື່ອໃຫ້ການຕຽບຕ່າງໆຂໍ້ອັບບຸນຸ້ຕີທ້ອງຄືນ ການບໍລິຫານຮ່າຍການສ່ວນທ້ອງຄືນ ການຈັດທຳບໍລິຫານສາຫະນະ ແລະການໃໝ່ຈ່າຍງບປະມານໃໝ່ປະເທດຊາດຕີກົງໝາຍ ແນະສມ ສອດຄລ້ອງກົບບໍລິຫານ ສປາພັນຍາແລະຄວາມເສີຍທາງຈົບປັດຮົມ ກົມືສັງຄມ ຄວາມເປັນອູ້່ແລະວິລື້ອງຊຸມໜ້ນ ກົມືປັນຍາທ້ອງຄືນ ສີລປະ ວັດນຮຽນ ຂນບຮຽນເນື່ອຍ ແລະຈາກີຕປະເທດນີ້ຈຳນາມ ເພື່ອປະໄຍື່ນສຸຂອງປະຊາບໃນທ້ອງຄືນອ່າຍ່າງຍິ່ນ

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาก็ต้องถือแต่ตั้งเป็น  
คณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะกรรมการทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาราชการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

### เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐเป็นจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกิจการเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติดน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ประกาศนี้**

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้ ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

#### ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นเพียงปฏิบัติคนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

##### ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเหตุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามท่านองค์กรของธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติคนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

##### ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นในธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๗) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหลัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๘) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๙) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสนอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๑๐) จัดทำบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๑๑) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๑๒) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปักครองส่วนห้องถินอย่างยั่งยืน

(๑๓) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๑๔) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี้ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนห้องถินผู้ใดจะต้องยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนี้ด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมสมแก่บทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปักครองส่วนห้องถิน และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพัฒนาระบบทรัพยากรัฐธรรมูปัตติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถินกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พงศ์เพย์ วงศ์ภูติ

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน



คำสั่งเทศบาลตำบลตันหยง

ที่ ๗๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน  
ทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลตันหยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตันหยง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลตันหยง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ในกรณีเทศบาลตำบลตันหยง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลตันหยง    | เป็นประธานคณะทำงาน   |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  | คณะทำงาน             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง      | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง      | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา  | คณะทำงาน             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการประชา  | คณะทำงาน             |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล        | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษารอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๓. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตันหยง
๔. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลตันหยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายเชิดอับดุล哈กีม อัลยุฟรี)

นายกเทศมนตรีตำบลตันหยง



# แนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม

## (Do's & Don'ts)

คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วย  
อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม กฎหมายและตามท่านของคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ตารางตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นในธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และ ระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอธิราชศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องดำเนินการอย่างคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

**คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม**  
**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๑**  
**ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ**  
**การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b></p> <p>ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนารักษาสถาบันหลักของประเทศไทย โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศไทย การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเดินทางรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>ยึดมั่น หมายถึง ก. ยึดถืออย่างมั่นคงไม่เปลี่ยนแปลงง่าย ๆ เช่น ยึดมั่นในหลักการยึดมั่นในด้วยบุคคล</p> <p>ส่งเสริม หมายถึง ก. เกื้อหนุน ช่วยเหลือสนับสนุนให้ดีขึ้น</p> <p>สนับสนุน หมายถึง ก. ส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปการะ พิทักษ์ หมายถึง ก. ดูแลคุ้มครอง</p> <p>รักษา หมายถึง ก. ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาไม่ตรึง เดินทาง หมายถึง ก. ยกย่อง เชิดชูไว้เป็นที่เคารพ ต่อต้าน หมายถึง ก. ประท้วงวิจารณ์ทางไวยสูรบ ป้องกันไว้</p> <p>ปฏิปักษ์ หมายถึง</p> <p>(๑) น. ฝ่ายตรงกันข้าม, ข้าศึก, ศัตรู</p> <p>(๒) ว. ที่ตรงกันข้าม เช่น ฝ่ายปฏิปักษ์</p>	<p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ</li> <li>ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศไทย</li> <li>ยึดมั่นและพัฒนารักษาไว้ซึ่งเอกราชและอิสปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</li> <li>ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้รายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ</li> <li>ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา</li> <li>ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี</li> <li>ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> </ol>

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒**  
**ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามท่านองค์กรของจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับ การตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>ชื่อสัตย์ หมายถึง ก. ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวง ความซื่อสัตย์ (วิกิพีเดีย ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง แบ่งมุ่นหนึ่งของศีลธรรม แสดงถึงคุณลักษณะทางบวกและคุณธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความจริงใจ และความตรงไปตรงมา พร้อมด้วยความประพฤติตรงตลอดจน การงดเว้นการโกหก การคดโกง หรือ การลักขโมย เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น ความซื่อสัตย์ยังหมายถึง ความน่าไว้วางใจ ความภักดี ความเป็นธรรมและ ความบริสุทธิ์ใจอีกด้วย ความซื่อสัตย์ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎหมายบังคับทั้งหลาย ไม่คดโกง ไม่ลักขโมย ไม่เอาของหลวงมาเป็นของตน แต่ความซื่อสัตย์ต่อกฎหมายเปียบหรือ</p>	<p>ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรืออาชีพของตน</li> <li>๒. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่ และการนัดหมาย</li> <li>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ</li> <li>๔. กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ชอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจาก การกระทำการของตนเอง</li> <li>๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดเมื่อทำงานผิดพลาดและยินดีแก้ไข</li> </ol>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ข้อบังคับเท่านั้นอาจไม่เพียงพอ นักการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีจิตสำนึกรักษาความซื่อสัตย์อยู่ตลอดเวลา ไม่ทางานตีความกฎหมายหรือข้อบังคับให้ตนเองสามารถครอบครองได้</p> <p>สุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบ สุจริตใจ หมายถึง ว. บริสุทธิ์ใจ จริงใจ เช่น เข้าช่วยเหลือเด็กคนนั้นด้วยความสุจริตใจ เมื่อได้ห่วงสั่งตอบแทน</p> <p>มโนสุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบทางใจ มี ๓ อย่าง ได้แก่ ความไม่โลภอย่างได้ของของผู้อื่น ๑ ความไม่พยายาม ๑ ความเห็นถูกต้องทำของคล่องธรรม ๑</p> <p>จิตสำนึกรักษาความซื่อสัตย์ หมายถึง น. ภาวะที่จิตตื่นและรู้ตัวสามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสานทั้ง ๕ คือ รูป เสียง กลิ่น รส และสิ่งที่สัมผัสได้ด้วยกาย</p> <p>รับผิดชอบ หมายถึง ก. ยอมรับผลทั้งที่ดีและไม่ดี ในกิจการที่ตนได้ทำลงไว้หรือที่อยู่ในความดูแล ของตน เช่น สมุทบัญชีรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับ การเงิน</p> <p>ความรับผิดชอบ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง ความรับรู้ หรือความตระหนักรู้ในภาระหน้าที่ของตนว่ามีอะไรบางอย่างมากน้อยเพียงใด และถ้ามีความผิดพลาดเกิดขึ้นก็จะต้องยอมรับผิด</p>	<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด</p> <p>๗. อุดหนุนหรือยับยี้ชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เย้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</p> <p>๘. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพากพ้อง</p> <p>๙. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด</p> <p>๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน เพียงพอ</p> <p>๑๑. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว</p> <p>๑๒. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๓. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๑๔. ไม่เลี่ยงหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโหงผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ความพร้อมรับผิด (คู่มืออบรมวิทยากรการป้องกันทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”, สพฐ. และสำนักงานป.ป.ช.) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐหน่วยงาน ซึ่งยึดหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่แสดงถึงความพยายามในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมชี้อัตลักษณ์รับผิดชอบ (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่าง และ เครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรม ข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การที่ ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยการทุ่มเท กำลังกาย สติปัญญา และเวลาให้แก่ทางราชการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จ ตรงตามกำหนดเวลา และตรงตามการนัดหมาย มีความเสียสละในการปฏิบัติงานที่บางครั้งอาจต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ หรือเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการหรือ ประชาชน ไม่นำทรัพยากรของทางราชการมาใช้ เป็นของส่วนตัว และแสดงพฤติกรรมที่คงไว้ ซึ่งเกียรติของข้าราชการ โดยไม่อนุอ่อนต่อความ ทุจริต หรือผู้มีอิทธิพล</p>	๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์ สาธารณะ อย่างเต็มความสามารถ

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๓**  
**กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียง เพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>กล้า หมายถึง ก. ไม่กลัว, ไม่ครั้นคราม ถูกต้อง หมายถึง ก. ไม่ผิด เช่น คำตอบถูกต้อง ชอบธรรม หมายถึง ว. ถูกตามหลักธรรมาภิบาล ถูกตามนิติธรรม</p> <p>ชอบ หมายถึง (๑) ก. ถูกต้อง เช่น คิดชอบ ชอบแล้ว (๒) ก. เหมาะ เช่น ชอบด้วยกาลเทศะ (๓) ก. มีสิทธิ เช่น ชอบที่จะทำได้ ทำของ หมายถึง น. ทาง, แบบ, แบบอย่าง, เช่น ทำของคลองธรรม ทำของเดียวกัน คลองธรรม (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (คู่มือการกำหนดสมรรถนะในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การดำรงตน และการประพฤติปฏิบัติตนในวิถีแห่งความดีงาม ความถูกต้อง ทั้งในกรอบของกฎหมาย</p>	<p>กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม</li> <li>รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบาย สิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำ ของตนเอง</li> <li>กล้าแจ้งเหตุ หรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน</li> <li>เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงาน การทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยປະລາຍເມີນ</li> <li>ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</li> <li>ไม่หลอกเลี้ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น</li> <li>ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และจริยธรรม โดยไม่ประนีประนอมกับความเลวไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ</li> <li>ให้รางวัลแก่ผู้กระทำการดี และกล้าลงโทษ ผู้กระทำการด้อยด้วยเหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขบธรรมเนียม และเจ้าตัวประเพณี หรือละเอียดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหาย แก้ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมิไว้ซึ่งสื่อสารก</li> </ol>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อภาพลักษณ์ ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง และเกียรติยศของความเป็นข้าราชการที่ดี พฤติกรรมตามค่านิยมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องซื้อวัสดุเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการที่กล้าต้านทานกับอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทั้งที่มาจากการภายในหน่วยงานเอง หรือจากภายนอกที่จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ทั้งกล้าที่จะพูดและกระทำเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ ที่เสียงต่อการกระทำการที่ไม่ถูกต้องไว้ ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี</p>	<p>อนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณา สินค้า ธุรกิจและบริการนอกเหนือจากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์</p> <p>๑. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจ กระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือประชาชน เป็นสำคัญ กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม เช่น</p> <p>๑. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ</p> <p>๒. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี</p>

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๔**  
**คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>คิดถึง หมายถึง ก. นึกถึง นึกถึงด้วยใจผูกพันประโยชน์ส่วนรวม (วิกิพจนานุกรม ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๗) หมายถึง</p> <p>(๑) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่คนส่วนใหญ่ในกลุ่ม ๆ หนึ่ง, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๒) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่ประชาชนส่วนใหญ่, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๓) น. (กฎหมาย) ประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค, ภาวะที่เกิดประโยชน์เช่นนั้น</p> <p>(๔) น. (กฎหมาย, ไทย) ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือ ประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือ การกระทำซึ่งมีลักษณะเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนประชาชนเป็นส่วนรวม)</p>	<p>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การทำงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสนิทส่วนตัวปูนบำเหน็จพิเศษแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา</li> <li>ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวม ต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะ ดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ</li> <li>มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลา ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนรวมในงานและอาชีพของตน</li> <li>มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความพากเพียรและประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชน</li> <li>ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือ แนวทางการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน</li> <li>หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</li> </ol>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ประโยชน์ส่วนรวม (หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร. ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑) หมายถึง หรือผลประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของ ประโยชน์ของ ปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ ผลประโยชน์ของกลุ่มชน</p>	<p>๗. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็น ปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึง สิทธิและ หน้าที่ในความรับผิดชอบ      ๘. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือ กิจกรรม ของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง      ๙. ตัดสินใจและกระทำได้ ๆ บนพื้นฐาน ของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบ ธรรม โดยยึดหลัก เหตุผลของสาธารณะ ประเทคโนโลยี และมนุษยธรรม</p>
<p>ประโยชน์ส่วนตัว (หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร. ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑ หมายถึง ผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ ของตน หา ผลประโยชน์จากบุคคล หรือกลุ่มบุคคล มีทั้งที่ เกี่ยวกับเงินทองและไม่ได้ เกี่ยวกับเงินทอง เช่น ที่ดิน หุ้น ตำแหน่ง หน้าที่ สัมภាដ ล ส่วนลด ของขวัญ หรือสิ่งที่แสดงน้ำใจ ไม่ต้อง อื่น ๆ การลำเอียง การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น ผลประโยชน์ส่วนตน (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน, สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, ๒๕๖๐) หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สิน อื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ทำให้ผู้ได้รับพึงพอใจ</p>	<p>๑๐. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณะว่า การ กระทำ ของเรามีถูกกระทำโดยผลประโยชน์ และความสัมพันธ์ส่วนตัว      ๑๑. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดัน ต่อการ ตัดสินใจได้ ๆ ของตน หรือผู้อื่นที่ เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ      ๑๒. หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือ บริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ ประชาชนขาดความไว้วางใจ      ๑๓. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำ เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแรก และจัดการกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (ชุดความรู้การเฝ้าระวัง การทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ, สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> <p>หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ การใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับ เข้าไปมีส่วนได้ ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือ การดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือ พวกรพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดย ไม่ สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ</p>	
<p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (คู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๔)</p> <p>หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำการ บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ ส่วนตน เข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือการที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ตัดสินใจหรือปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่ง ของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองหรือ พวกรพ้องมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งการ กระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบ ที่ หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกัน ทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การรับ สินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินตอบ แทน เพื่อให้ตนเองได้เลื่อนตำแหน่ง</p>	

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันแห่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ โดย ดร.กำชัย จงจารพันธ์, สำนักงาน ป.ป.ช., ๒๕๔๕) หมายถึง สภาพการณ์ สถานการณ์ หรือ ข้อเท็จจริง ที่บุคคลมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้ ดุลพินิจ ปฏิบัติ หน้าที่หรือกระทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด ตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเอง ผลประโยชน์ส่วนตน เกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น ๆ จิตสาธารณะ หมายถึง (๑) น. (Public mind, Public consciousness) คือ ความรู้สึกของ บุคคลที่มองเห็นถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน สังคม และรู้สึกอยากเข้าไปมีส่วนในการ ช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็น ปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิ และ หน้าที่ในความรับผิดชอบ พร้อมลงมือ ปฏิบัติ ร่วมช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ สังคมของเราร่วมกับผู้อื่น หรือเรียกง่าย ๆ ว่า เป็นน้ำใจของคนที่มีความเอื้อเพื่อเพื่อแข็งกัน และกันในสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผล ได ๆ ตอบแทน (๒) น. ความรู้สึกตระหนักรู้ของ บุคคลถึงปัญหา ที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิด ความรู้สึกที่ ประณานา จะร่วมและมีส่วน ช่วยเหลือสังคม</p>	

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๕  
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><u>หลักการ</u> มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> มุ่ง หมายถึง ก. ตั้งใจ เช่น มุ่งทำความดี, ตั้งหน้า เช่น มุ่งศึกษาหาความรู้ ผล หมายถึง (๑) น. สิ่งที่เกิดจากการกระทำ เช่น ผลแห่งการ ทำดี ผลแห่งการทำช้า (๒) น. ประโยชน์ที่ได้รับ สัมฤทธิ์ หมายถึง น. ความสำเร็จ ในคำว่า สัมฤทธิ์ผล การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน : คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ.) หมายถึง ความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ให้มีประสิทธิผล หรือให้สูงเกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากร อย่าง ประหยัด มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล</p> <p>๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น ๑.</p> <p>๓. ปฏิบัติงานโดยไม่มีดีดตัวอยู่ในภูระเบียบที่ เป็น อุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมาย ขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการ ทำงานนั้น ๆ บรรลุ เป้าหมายหรือไม่ และมี การติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการ ฝึก ความรู้ และ นำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไปใช้พัฒนา ตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อ ส่วนรวม รวมทั้ง พยายามรักษามาตรฐานการ ทำงาน</p> <p>๕. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล พิจารณา ที่จะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และ อธิบาย เหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๓) หมายถึง ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้หรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยกและท้าทายชนิดที่ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน โดยเฉพาะ การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบัน เน้นผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ โดยในบางครั้ง ก็จะต้องพิจารณาตัดขั้นตอน บางอย่างที่ไม่จำเป็น ทึ่งไปบ้าง เพื่อรังสรรค์งานที่มีคุณค่าและ คุณประโยชน์อย่างแท้จริง พฤติกรรมตามค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคลคลตัวอย่าง และ เครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรม ข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การปฏิบัติงานของ ข้าราชการที่มุ่งให้เกิด ความสำเร็จในงาน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ของงาน เป็นหลัก ซึ่งแสดงออกโดยการตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งเป้าหมายใหญ่และแยกออก เป็นเป้าหมายย่อย มีการจัดสภาพที่จะเอื้อต่อ ความสำเร็จในงาน และจัดสภาพที่ขัดขวาง การทำงานให้สำเร็จ รวมถึงการฟันฝ่าอุปสรรค ทุกอย่างที่หวังกัน ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ</p>	<p>๖. เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงาน กับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ในเป้าหมายและเนื้อหาสาระ ของงานที่ ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตาม เป้าหมาย</p> <p>๗. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการทำงาน ที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย</p> <p>๘. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นใน การทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๙. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้ สำเร็จ และขัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕S, การจัดระเบียบแฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผล งานที่มี คุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง</p> <p>๑๑. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็น อุปสรรคต่อการ ทำงานในหน่วยงาน โดยการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มี คุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</p> <p>๑๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษา สัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
โดยใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งรวมถึง ทรัพยากรบุคคล งบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการ และเวลา มีการประเมินติดตาม การปฏิบัติงานเป็นระยะ และมีการปรับปรุง งานที่ทำ และกระบวนการทำงานเพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในที่สุดสามารถปฏิบัติงาน ได้บรรลุเป้าหมาย	

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๖**  
**ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ</b> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ เหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>เป็นธรรม หมายถึง ว. ถูกต้อง ปฏิบัติหมายถึง (๑) ก. ดำเนินการไปตามระเบียบแบบแผน เช่น ปฏิบัตรากฎ กระทำเพื่อให้เกิดความ ชำนาญ เช่น ภาคปฏิบัติ (๒) ก. กระทำการ เช่น ปฏิบัติตามสัญญา (๓) ก. ประพฤติ เช่น ปฏิบัติสมนธรรม ปฏิบัติต่องกัน เพื่อยังธรรม หมายถึง ว. ตั้งตรงด้วยความเป็น ธรรม</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีที่ต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผล ของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชือทาง การเมือง สำหรับ ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่องกันที่ควรได้รับความคุ้มครอง อย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ออกตี หมายถึง น. ความลำเอียง มี ๔ อย่าง คือ ฉันทاكتิ = ความลำเอียงเพราะรัก โหสากติ = ความลำเอียง เพราะโกรธ ภายนอกติ = ความ ลำเอียง เพราะกลัว โมฆาตติ = ความลำเอียง เพราะเขลา (ป.)	หรือ หากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้ อยู่ห่างไกล และเดินทางลำบาก ก็ต้องอธิบาย ความจำเป็นให้แก่ ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่ รับทราบทั่วทั่ว
พฤติกรรมตามค่านิยมไม่เลือกปฏิบัติ (รายงาน การวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่าง และเครื่องชี้วัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การที่ ข้าราชการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ ให้บริการแก่ผู้ที่มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็น ข้าราชการหรือคนทั่วไป ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจ ระดับความรู้ และ ความใกล้ชิด ให้บริการด้วย ความเสมอภาค ถูกต้อง รวดเร็ว ทันกับสถานการณ์ อย่างมี น้ำใจ เมตตากรุณา และเอื้อเพื่อ กรณีมีเหตุ จำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ต้องบริการให้ผู้ได้ก่อน ก็สามารถอธิบายเหตุผลให้ผู้รับบริการคนอื่น ทราบทั่วทั่ว	๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษา ประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่ จะทำได้สิ่งใด ผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึง ความห่วงใย เคราะห์ ศักดิ์ศรีของทุกคนทุก บทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่าง ให้เกียรติ

**มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๗**  
**ดำเนินแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ**

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p><b>หลักการ ดำเนินแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย</b></p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p><b>ดำเนิน หมายถึง</b></p> <p>(๑) ก. ทรงไว้ ชูไว้ ทำให้คงอยู่ เช่น ดำเนินวงศ์ บรรกุล ดำเนินธรรม, คงอยู่ เช่น ประเทศาติ จะดำเนินอยู่ได้ด้วยความสามัคคี</p> <p>(๒) ว. ตรง เที่ยง มั่นคง เช่น ไนทของไทยทุกส่วน อยู่ดำเนินคงไว้ได้ทั้งมวล (แผ่นมาจาก ตรง) แบบอย่าง หมายถึง น. ตัวอย่างที่จะอ้างเป็นบรรทัดฐานได้</p> <p><b>รักษา หมายถึง ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาความสะอาด รักษาไมตรี</b></p> <p><b>ภาพลักษณ์ หมายถึง น. ภาพที่เกิดจากความนึกคิดหรือที่คิดว่าควรจะเป็นเช่นนั้น จินตภาพ (อ. image)</b></p> <p><b>ดำเนิน หมายถึง ก. เป็นไป เช่น การประชุมดำเนินไปด้วยดี, ทำให้เป็นไป, เช่น ดำเนินงานดำเนินการ ดำเนินชีวิต</b></p>	<p>ดำเนินแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอน ทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เปิดเบี่ยนตนเอง เปิดเบี่ยนผู้อื่นไม่เอาเปรียบ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</li> <li>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</li> <li>๓. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพ และ ทางราชการ</li> <li>๔. ดำเนินอย่างเหมาะสม ศรัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน</li> <li>๕. พัฒนาตนเองให้มีความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประยัตด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน</li> <li>๖. รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้อเพื่อผู้อ่อน แก่บุคคลอื่น</li> <li>๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทย ให้ดำเนินอยู่อย่างยั่งยืน</li> </ol>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ชีวิต หมายถึง น.ความเป็น, ตรงข้ามกับ ความตาย เกียรติศักดิ์ หมายถึง น. เกียรติ, เกียรติตามฐานะของแต่ละบุคคล	๔. เพชรบุญปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุม อารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธี ที่เหมาะสม ๕. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ ดำรงศักดิ์ด้วย ความถูกต้อง ชอบธรรม อุทิศแรงกาย แรงใจ ผลักดัน ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย ๑๐. สำนึกรอยู่เสมอ ในการเป็นข้าราชการที่จะต้อง ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ ศรัทธาของประชาชน ๑๑. ดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และ สาธารณชน และประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดีของ ประชาชน

## แนวทางการปฏิบัตินทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและ เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ ความดี และ ประพฤติปฏิบัตินให้ สอดคล้องกับคำสอน หรือหลัก ปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</li> <li>👉 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>👉 ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความคิดเห็น หรือหักหัวงเมื่อ พบร้า มีภารกิจทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ประพฤติปฏิบัติตามความ พึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึง หลักและคำสอนของ ศาสนา หรือ ความเหมาะสมในการเป็น ข้าราชการที่ดี</li> <li>👉 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>👉 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม</li> </ul>
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>👉 ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ รอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถและกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบจากบุคคล หรือ หน่วยงานที่ มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</li> <li>👉 เสียสละและอุทิศตนในการ ทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ประพฤติปฏิบัติตามและปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่องค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</li> <li>👉 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่ โปร่งใส</li> </ul>

## แนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากตำแหน่ง หน้าที่และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวม ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน	👉 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	<span style="color: red;">👎</span> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่องาน ต่อรัฐบาล หรือ ต่อประชาชน  <span style="color: red;">👎</span> ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม  <span style="color: red;">👎</span> ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำ ความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปัปน กับการปฏิบัติหน้าที่
๔. ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ ที่มิชอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่ กระทำการอันเป็น การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม	👉 ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่	<span style="color: red;">👎</span> ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน  <span style="color: red;">👎</span> กระทำการอันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลง sang สัย ว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมิ ชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น  <span style="color: red;">👎</span> ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย  <span style="color: red;">👎</span> ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหา ประโยชน์ส่วนตน

## แนวทางการปฏิบัติทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๕. เคราะฟและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>👉 ตระหนัก เคราะฟ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>👉 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักษะ เมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>👎 ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลื่อนแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>👎 กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>👎 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอธิบายที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>👉 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>👉 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มำติดต่อราชการด้วยอธิบายที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใส่ใจจริง</p>	<p>👎 ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>👎 แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>👎 มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>

### แนวทางการปฏิบัติ屆ทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</li> <li>👉 ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👎 เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</li> <li>👎 ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>👎 ปล่อยປลละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</li> </ul>
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</li> <li>👉 รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👎 ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่รับเบี้ยนหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลลัพธ์ของงาน</li> <li>👎 ปล่อยປลละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มืออยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</li> </ul>

### แนวทางการปฏิบัติงานจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>👉 ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>👉 รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>👉 ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</li> <li>👉 การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>👎 แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลื่อบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>👎 ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลื่อบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน</li> <li>👎 ปล่อยละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จริงภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</li> </ul>

### แนวทางการปฏิบัติงานจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชีวิตรสึ่งและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</li><li>👉 ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</li><li>👉 ตระหนักอยู่เสมอว่าตนอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชีวิตรสึ่งและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</li><li>👉 ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชีวิตรสึ่งหรือภาพลักษณ์ของราชการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>👉 ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</li></ul>



ประกาศเทศบาลตำบลตันหยง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้าพเจ้านายไชยิดอับดุลอาภีม อัลยุฟรี นายกเทศมนตรีตำบลตันหยง ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ของเทศบาลตำบลตันหยง อำเภอชุมพร จังหวัดปัตตานี ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนา remorse ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลตันหยง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และ การรับน้ำส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต ให้เกิดขึ้นในองค์กรและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของกากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง ถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมายเว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ แนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของเทศบาลตำบลตันหยง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ เทศบาลตำบลตันหยง ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายไชยิดอับดุลอาภีม อัลยุฟรี)

นายกเทศมนตรีตำบลตันหยง



Announcement of Tanyong Subdistrict Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Tanyong Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society. Tanyong Subdistrict Municipality is the good governance organization. I, as Yaring of Tanyong Subdistrict Municipality, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I request that all officials of Tanyong Subdistrict Municipality have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on October 2, 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Syed Abdulhakim Alyuafi".

(Mr.Syed Abdulhakim Alyuafi)

Mayor of Tanyong Subdistrict Municipality

ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตันหยง ได้จัดกิจกรรมประชุมเพื่อถ่ายทอดปลูกจิตสำนึกรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยนายไชยิด อับดุลยาภีม อัลยุฟรี นายกเทศมนตรีตำบลตันหยง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลตันหยง อำเภอหยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ซึ่งกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

กิจกรรมปลูกจิตสำนึกรือสร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนาอย่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนของเทศบาลตำบลตันหยง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่และการรับนับส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรและปลูกจิตสำนึกรสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

