



รายงานผลการดำเนินโครงการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตันหยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ “โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓” ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฯ ดังกล่าวนี้นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรเทศบาลตำบลตันหยง สามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการประสานความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือดำเนินกิจกรรม ร่วมปรึกษาหารือ เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่มีศักยภาพ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี อันจะทำให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีดำเนินการ	๒
เนื้อหาวิชา	๒
ระยะเวลาดำเนินงาน	๒
สถานที่ดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
กำหนดการ	๔
บทสรุป	๕
การวิเคราะห์และประมวลผล	๖
ข้อที่ต้องปรับปรุง	๗
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	๗
ภาพบรรยากาศโครงการ	๘

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลต้นหยง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติ ราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้รับรู้ข่าวสารได้กว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยน ทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกัน และกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. ต้องสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชนเพื่อเกิดความ พึงพอใจสูงสุด
๖. ต้องลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการ ประชาชนประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ราชการมีคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในการทำงาน และคณะผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

เทศบาลตำบลตันหยง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของบุคลากร และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน

๓. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ การบรรยายให้ความรู้ อธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- ๔.๒ แบ่งกลุ่มร่วมกันระดมความคิดทำกิจกรรมสั้นๆ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน

๕. เนื้อหาวิชา

- ๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน และการให้บริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- ๕.๒ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ลาภูน้ำรีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละลุ จังหวัดสตูล

๘. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

- ๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ชื้อ ๑๓(๑๒) ๖ ชม.ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ๘.๒ ค่าอาหาร ชื้อ ๑๒ (๑๓) วันละ ๔๐๐ บาท x ๒๕ คน x ๒ วัน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าอาหารว่าง ข้อ ๑๒ (๑๑) มื้อละ ๕๐ บาท x ๒๕ คน x ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๒,๕๐๐ บาท
๘.๔ ค่าที่พัก ข้อ ๑๒ (๑๔) จำนวน ๑๓ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๕,๖๐๐ บาท
๘.๕ ค่ายานพาหนะ ข้อ ๑๒ (๑๕) คนละ ๖๐๐ บาท x ๒๕ คน	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐ บาท
๘.๖ ค่าป้ายไวนิล ข้อ ๑๒ (๑๖) ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๗๕๐ บาท
๘.๗ ค่ากระเป๋าคาดข้อ ๑๒ (๙) ใบละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๔ ใบ	เป็นเงิน	๖๐๐ บาท
๘.๘ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ข้อ ๑๒ (๓)	เป็นเงิน	๑,๑๓๐ บาท
- กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๑ รีม	เป็นเงิน	๑๓๕ บาท
- สมุดบันทึก เล่มละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔ เล่ม	เป็นเงิน	๔๘๐ บาท
- ปากกาเคมี ด้ามละ ๑๕ บาท จำนวน ๑๐ ด้าม	เป็นเงิน	๑๕๐ บาท
- กระดาษกาว ๑.๕ นิ้ว ม้วนละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ ม้วน	เป็นเงิน	๑๔๐ บาท
- ปากกาถูกลื่น ด้ามละ ๕ บาท จำนวน ๒๔ ด้าม	เป็นเงิน	๑๒๐ บาท
- กระดาษปรู๊ฟ โหลดละ ๓๕ บาท จำนวน ๓ โหล	เป็นเงิน	๑๐๕ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๙๘๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตันหยง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกัน ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการปฏิบัติงาน

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลต้นยาง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ระหว่างวันที่ ๕ -๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ลา구나รีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละลุ จังหวัดสตูล

วันเสาร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลต้นยาง มุ่งหน้าสู่สถานที่จัดอบรม (ลา구나รีสอร์ท)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ
๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายความรู้เรื่อง - บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดย ปลัดเทศบาลตำบลต้นยาง เป็นวิทยากร
๑๖.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอาทิตย์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓

๐๗.๓๐ น. - ๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และวิธีการทำงาน และทำกิจกรรมสันทนาการเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีภายใน หน่วยงาน โดยปลัดเทศบาลตำบลต้นยาง เป็นวิทยากร
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมถอดบทเรียน
๑๔.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับภูมิลำเนา

บทสรุป

เทศบาลตำบลตันหยง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของบุคลากร และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

ในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน โดยงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นการแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จากจำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทั้งหมด ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒ ของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีอยู่จริง โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายไปรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗,๙๘๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ ชม.ๆ ละ ๔๐๐ บาท	๒,๔๐๐.-
๒	ค่าอาหาร วันละ ๔๐๐ บาท x ๒๕ คน x ๒ วัน	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๕๐ บาท x ๒๕ คน x ๒ มื้อ	๒,๕๐๐.-
๔	ค่าที่พักจำนวน ๑๓ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐.-
๕	ค่ายานพาหนะ คนละ ๖๐๐ บาท x ๒๕ คน	๑๕,๐๐๐.-
๖	ค่าป้ายไวนิล ๑ ป้าย	๗๕๐.-
๗	ค่ากระเป๋ผ้า ใบละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๔ ใบ	๖๐๐.-
๘	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑,๑๓๐.-
รวมเป็นเงิน		๕๗,๙๘๐.-

การวิเคราะห์และประมวลผลตามแบบสอบถามประเมินผลโครงการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๕ -๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ลาภูน้ำร้อน ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสตูล

๕ = เห็นด้วยมากที่สุด ๔ = เห็นด้วยมาก ๓ = เห็นด้วยปานกลาง

๒ = เห็นด้วยน้อย ๑ = เห็นด้วยน้อยมาก

รายการ	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร					
๑.๑ เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	๕๔.๑๖	๒๐.๘๓	๒๕		
๑.๒ ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	๖๒.๕	๑๖.๖๖	๒๐.๘๓		
๑.๓ แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนาตนเอง	๔๕.๘๓	๓๓.๓๓	๒๐.๘๓		
๑.๔ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๔๑.๖๖	๓๓.๓๓	๒๕		
๑.๕ ความทันสมัยของหลักสูตร	๔๑.๖๖	๓๓.๓๓	๒๕		
๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร					
๒.๑ เทคนิคในการบรรยายและกระบวนการ	๕๔.๑๖	๒๙.๑๖	๑๖.๖๖		
๒.๒ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา	๔๕.๘๓	๓๗.๕	๑๖.๖๖		
๒.๓ การรักษาเวลา	๕๐	๒๙.๑๖	๒๐.๘๓		
๒.๔ บุคลิกภาพโดยรวม	๕๔.๑๖	๒๐.๘๓	๒๐.๘๓	๔.๑๖	
๒.๕ การตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น	๕๐	๒๙.๑๖	๒๐.๘๓		
๓. ความพึงพอใจของโครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของวันเวลาและสถานที่	๔๕.๘๓	๒๕	๑๖.๖๖	๑๒.๕	
๓.๒ อาหารกลางวัน	๕๔.๑๖	๓๗.๕	๘.๓๓		
๓.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๔.๑๖	๓๓.๓๓	๑๒.๕		
๓.๔ วัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม	๕๐	๓๓.๓๓	๑๖.๖๖		
๓.๕ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	๕๐	๓๓.๓๓	๑๖.๖๖		

จากการวิเคราะห์และประมวลตามแบบสอบถามประเมินผลโครง โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตร โดยมีประเด็นความ พึงพอใจมากที่สุดคือ ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕ ถัดมา คือ เนื้อหา สารของหลักสูตรฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๖ ถัดมา คือ แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๓ ถัดมา คือ การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและความทันสมัยของหลักสูตร คิดเป็น ร้อยละ ๔๑.๖๖ ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร มีประเด็นความพึงพอใจมากที่สุดคือ เทคนิคในการบรรยาย และกระบวนการและบุคลิกภาพโดยรวม คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๖ ถัดมา คือ การรักษาเวลาและการตอบคำถาม ได้ชัดเจนตรงประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ถัดมา คือ การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๓ ในส่วนของประเด็นความพึงพอใจของโครงการ มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ อาหารกลางวันและ อาหารว่างและเครื่องดื่ม คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๖ ถัดมา คือ วัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรมและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ถัดมา คือ ความเหมาะสมของวันเวลาและสถานที่ คิดเป็น ร้อยละ ๔๕.๘๓

ข้อที่ต้องปรับปรุง

๑. ควรเลือกสถานที่จัดโครงการที่ไกลกว่านี้
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการ
๓. อยากให้จัดกิจกรรม ๓ วัน ๒ คืน
๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการน้อยไป
๕. อยากให้เปลี่ยนสถานที่ในการจัดโครงการ
๖. อยากให้ปรับปรุงเรื่องการตรงต่อเวลาของผู้เข้าอบรม
๗. อยากให้ขยายเวลาโครงการนี้เพิ่มขึ้นอีก
๘. สถานที่
๙. อยากให้ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการ
๑๐. ระยะเวลาสั้นไป

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการ
๒. อยากให้มีการจัดโครงการในทุก ๆ ปี
๓. อยากให้มีการจัดโครงการนี้ทุก ๆ ไตรมาส
๔. อยากให้เดินทางโดยรถบัส
๕. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานในอนาคต

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๕ -๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสตูล





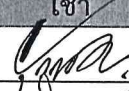
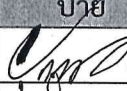
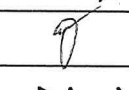
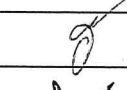
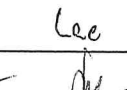
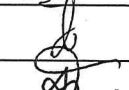
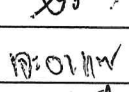
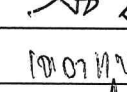
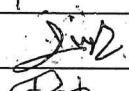
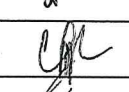
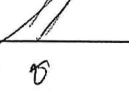
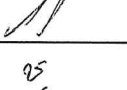
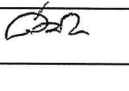
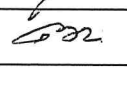








รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ระหว่างวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ลาภูน้ำร้อน ตำบลปากน้ำ อำเภอละลุ จังหวัดสตูล

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
๑	นายยุตต์ ราชนัย	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๒	นางนันทิมา โตตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๓	นางสุไรดา แวสาเมาะ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ			
๔	นายฮาดี หินแหลหมัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ			
๕	นายพิชัย จันทรแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน			
๖	นายวันอาลี แวสะมาแอ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	Lee	Lee	
๗	นางสาวไสนัป เปาะโชะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน			
๘	นางมารียัม แวนิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๙	นายอูยี เบ็ญฮาวัน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๑๐	นางอุมัย เบ็ญวรรณดาร์ส	ครู ค.ศ.๑			
๑๑	นางสาวฮานีชะ ดอเลาะ	ครู ค.ศ.๑			
๑๒	นายดอเลาะ มีนาดีง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			
๑๓	นายเจอะอาแซ เจะแต	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	เจอะอาแซ	เจอะอาแซ	
๑๔	นางสาวซาบีเราะ บาโงแล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๕	นางสาวตอหิเราะ ลาเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๖	นางสาวเจะโรสนี มีนาดีง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๗	นางสาวราณียา นิสะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๘	นางสาวซุนิตา การ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๙	นางสาวรุสมีนา วาเย็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๐	นางสาวนิฟาติมะห์ โต๊ะโงะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๒๑	นายหามะ ลาเตะ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ			
๒๒	นายอะหามะเพายี เจะแวน	คนงาน			
๒๓	นางสาวเจะรอกายะ ซาเยะ	คนงาน	๒	๒	
๒๔	นายดอเลาะ มะ	คนงาน			

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

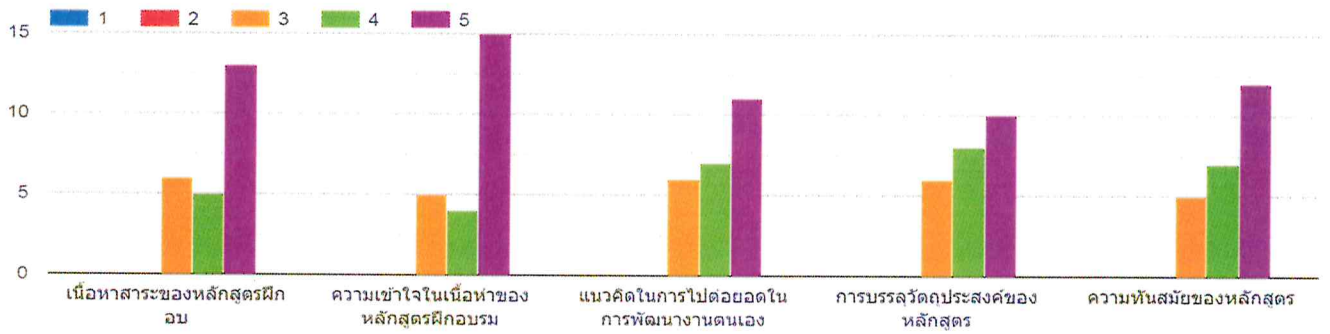
สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

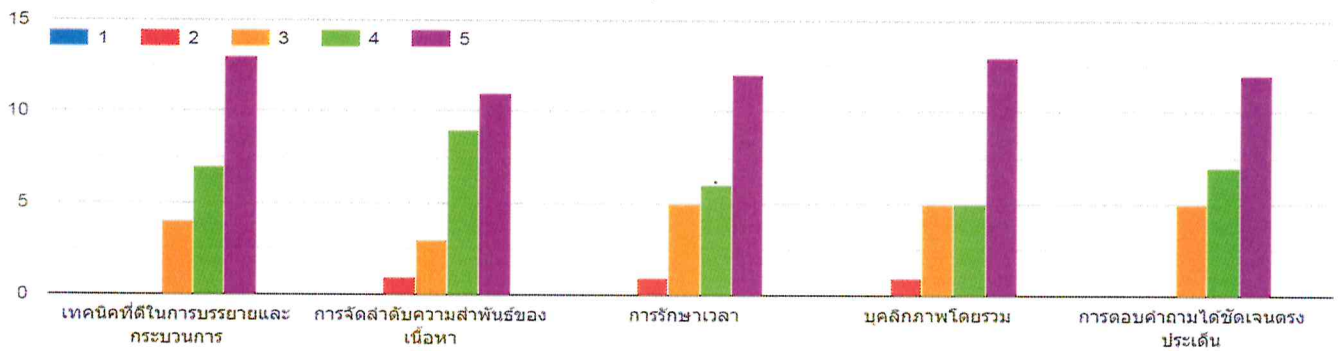
ณ ลาภูน้ำร้อน ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล



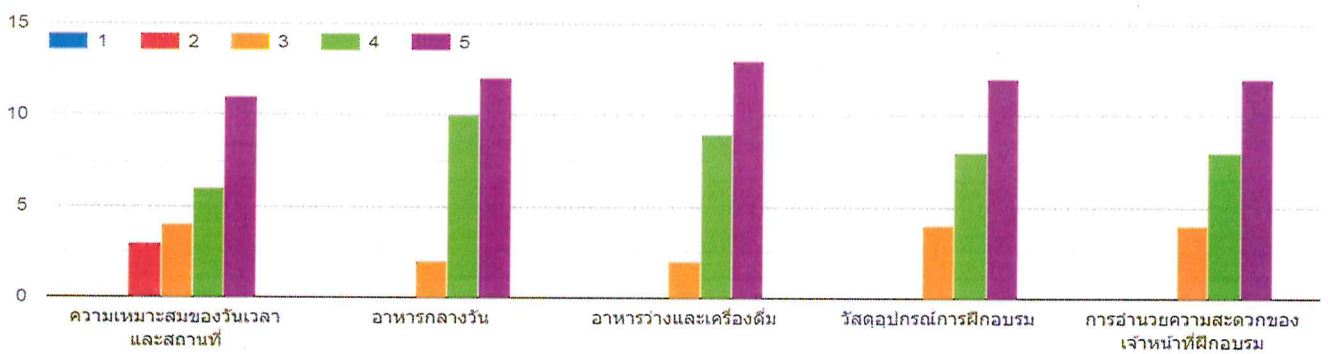
ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร



ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร



ความพึงพอใจของโครงการ



แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหา ของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☒	☐
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

-

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลานนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสุล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของ หลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
ความเข้าใจในเนื้อ หาของหลักสูตร ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

เพิ่มระยะเวลา

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

จัดกิจกรรมทุกปี

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลานน้ำรีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสุล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของ หลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
ความเข้าใจในเนื้อ หาของหลักสูตร ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☒	☐
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☒	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☒	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☒	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☒	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☒	☐	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☒	☐	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

อยากให้เพิ่มระยะเวลาเป็น 3 วัน 2 คืน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☒	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☒	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☒	☐	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☒	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☒	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☒	☐	☐	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

ควรจัดทุกๆไตรมาส

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลงุ จัหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหา ของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☒	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☒	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☒	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☒	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

การตรงต่อเวลาของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

ควรจัดโครงการแบบนี้ทุกๆ ปี

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จ.จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☒	☐	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก สะดวกของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ระยะเวลาน้อยไป

ขอให้มีโครงการแบบนี้ตลอด

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จ.หาดใหญ่

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☒	☐	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☒	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☒	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☒	☐	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☒	☐	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

เปลี่ยนสถานที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้จัดอีกรอบต่อไป

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☒	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☒	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☒	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☒	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☒	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก สะดวกของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ระยะเวลาน้อยไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้จัด 3 วัน 2 คืน

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลานารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จัหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☒	☐	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☒	☐	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☒	☐	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☒	☐	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☒	☐	☐	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☒	☐	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☒	☐	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
การอำนวยความสะดวก สะดวกของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

-

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ขยายเวลาในการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้มีการนี้่อีกในปีหน้า

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลานนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสุล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหา ของหลักสูตร ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☒	☐
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☒	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก สะดวกของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

จัดทริปให้ไกลกว่านี้

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

เพิ่มระยะเวลา

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลงขัน จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ไม่มี

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

ไม่มี

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

-

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้จัดอีก

เนื้อหานี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563
ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

อยากให้จัดทริป 3 วัน 2 คืน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้มามีกิจกรรมทุกๆปี

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563
ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสุล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ระยะเวลาน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้มีการนี้ทุกๆไตรมาส

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563
ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหา ของหลักสูตร ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☒	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

อยากให้ขยายเวลาโครงการนี้เพิ่มอีกนิดค่ะ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้ปรับหน้าจัดโครงการนี้อีกค่ะ

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563
ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลงขัน จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☒	☐	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☒	☐	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☒	☐	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☒	☐	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☒	☐	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☒	☐	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก สะดวกของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

เรื่องสถานที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้มีการดีดแบบนี้ คงอยู่ต่อไป

เนื้อหาไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสุล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

เวลาน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

ควรจัดโครงการนี้ทุกปี

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จัหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหา ของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☐	☒
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☐	☒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ระยะเวลาน้อยไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้มีการนัดตลอดทุกๆไตรมาส

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลานน้ำรีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของ หลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
ความเข้าใจในเนื้อ หาของหลักสูตร ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☒	☐	☐
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☐	☒
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☐	☒
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☐	☒
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☐	☒
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☐	☒

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☐	☒
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☐	☒
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

อยากให้ทุกคนเข้าร่วม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

ควรเพิ่มระยะให้มากขึ้น

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☒	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☒	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☐	☒	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☐	☒	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☒	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☒	☐	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ระยะเวลาให้มากกว่านี้.

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

อยากให้มีการนี้ ทุกๆ เดือน

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลาภูน้ำร้อน ตำบลปากน้ำ อำเภอลงขัน จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☒	☐	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☒	☐	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☒	☐	☐
การรักษาเวลา	☐	☒	☐	☐	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☒	☐	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☒	☐	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☐	☒	☐	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☒	☐	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☒	☐	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563
ณ ลากูนารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☒	☐
ความเข้าใจในเนื้อหา ของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐	☒
แนวคิดในการไป ต่อยอดในการ พัฒนางานตนเอง	☐	☐	☐	☒	☐
การบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐
ความทันสมัยของ หลักสูตร	☐	☐	☐	☒	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☐	☒	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☐	☐	☒	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☒	☐	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☒	☐	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☐	☒	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☒	☐	☐	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
การอำนวยความสะดวก ของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

ระยะเวลา

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

รถบั๊ส ไป

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ.2563

ณ ลานารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอลง จังหวัดสตูล

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตร *

	1	2	3	4	5
เนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
แนวคิดในการไปต่อยอดในการพัฒนางานตนเอง	☐	☐	☒	☐	☐
การบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐
ความทันสมัยของหลักสูตร	☐	☐	☒	☐	☐

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร *

	1	2	3	4	5
เทคนิคที่ดีในการ บรรยายและ กระบวนการ	☐	☐	☒	☐	☐
การจัดลำดับความ สำคัญของเนื้อหา	☐	☒	☐	☐	☐
การรักษาเวลา	☐	☐	☒	☐	☐
บุคลิกภาพโดย รวม	☐	☐	☒	☐	☐
การตอบคำถามได้ ชัดเจนตรงประเด็น	☐	☐	☒	☐	☐

ความพึงพอใจของโครงการ *

	1	2	3	4	5
ความเหมาะสม ของวันเวลาและ สถานที่	☐	☒	☐	☐	☐
อาหารกลางวัน	☐	☐	☐	☒	☐
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	☐	☐	☐	☒	☐
วัสดุอุปกรณ์การ ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐
การอำนวยความสะดวก สะดวกของเจ้า หน้าที่ฝึกอบรม	☐	☐	☒	☐	☐

ข้อที่ต้องปรับปรุง *

เรื่องระยะเวลาในการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ *

ควรเพิ่มวันและเวลาในการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานในอนาคต

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นร. ช่างเงา นามสกุล น/บว ตำแหน่ง ผอ.สำนักงาน
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0800359189

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวปิยะมา บำรุง)

ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานการเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ พ.ร. ๓๐๗๑/๖๑ นามสกุล ๗๖๓๖ ตำแหน่ง พ.ร. ๓๐๗๑ ๕๕๓๕
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๑-๖๒๘๘๑๕๔

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ พ.ร. ๓๐๗๑/๖๑
(พ.ร. ๓๐๗๑/๖๑ ๗๖๓๖)
ตำแหน่ง พ.ร. ๓๐๗๑ ๕๕๓๕

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นางสาว เจริญพร นามสกุล ธนา ตำแหน่ง อ. พัทลุง
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

- ☐ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☒ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก..... ถึงบ้านไปเพราะป่วย

ลงชื่อ นางสาว เจริญพร
(นางสาว เจริญพร)
ตำแหน่ง.....

ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ สมพงษ์ พงษ์นามสกุล นพ. พงษ์ พงษ์
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 093 968 2343

- ☒ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นาย พงศภัทร มุขมธุรส)
ตำแหน่ง.....
(ผู้อำนวยการเขต)

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานการเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นางสาว อรุณศรี น. นามสกุล นร. ตำแหน่ง อ.ร.อ. อรุณ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๘๔-๙๙๒๘๔๙๓

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นางสาว อรุณศรี น.)
ตำแหน่ง อ.ร.อ. อรุณ

ณ จังหวัดพัทลุง

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... 098-0898443

- และพนักงานจ้าง ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ตำแหน่ง ผ. (อ.ร.) ราชบัณฑิต

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานการเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นรธ. ไชยชัย นามสกุล ไชยชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อบต. ชัย
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๖๑-๑๕๗๐๘๖๗

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นาย นรธ. ไชยชัย ไชยชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อบต. ชัย

กพ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นส. ราณีชา นามสกุล นริศ ตำแหน่ง ผช. จพศ. ธุรการ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๙-๙๙๖๖๖๔๕

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นส.ราณีชา นริศ)

ตำแหน่ง ผช. จพศ. ธุรการ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นาย นริศนธ์ นามสกุล นิทานะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 06 5367 6449

- ☐ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☒ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นาย นริศนธ์ นิตย:)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑๑๗

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นาย ดอเลาะ นามสกุล ช่อ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๐-๐๓๕๑๘๐๖

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นาย ดอเลาะ ช่อ)
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ป.๑๑

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นาย ณะอานนท์ นามสกุล บุญ ๒๒๐๑ ตำแหน่ง พ.ท. จักรกฤษณ์ ฤกษ์
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๗-๘๙๙๘๖๐๒

- ☐ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☒ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นาย ณะอานนท์ บุญ ๒๒๐๑)

ตำแหน่ง พ.ท. จักรกฤษณ์ ฤกษ์

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นางสาวนามสกุล นิตยวรรณาตำแหน่ง อ.ร. ๓๓. ๑
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๙-๙๗๒/๘๖

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นางสาว นิตยวรรณา)
ตำแหน่ง อ.ร. ๓๓. ๑

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานการเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นายวิชาญ วิชาญนามสกุล วิชาญ วิชาญตำแหน่ง ศ.ต. 1
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 086-2896008

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ วิชาญ วิชาญ วิชาญ)
ตำแหน่ง.....ศ.ต. 1

ปอ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นายพล นามสกุล จันทร์ ตำแหน่ง อสม. รพ.สต.บ้าน...
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นาง พิชญ์ อธิมา

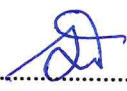
หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

11/12/2563

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ นายอรรถพร นามสกุล รัตนทอง ตำแหน่ง พ.นอ. ปันครองศิริภคกุล
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 0852413809

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....
.....
.....

ลงชื่อ 
(นายอรรถพร รัตนทอง)
ตำแหน่ง พ.นอ. ปันครองศิริภคกุล

นาม- ๑๗/๐๖

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ: ราช นาม นามสกุล: ภักดี ตำแหน่ง: หัวหน้างาน จอมาตย์
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้: ๐๙๙-๙๗๔๖๘

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(ราช นาม)

ตำแหน่ง: หัวหน้างาน จอมาตย์

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓
ณ จังหวัดพัทลุง

ชื่อ อรอนพณกร นามสกุล ป.พ. ตำแหน่ง อ.รพ.ป.ป.
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๐๙๑-๕๘๔๗๔๕

- ☒ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
- ☐ ไม่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ จังหวัดพัทลุง
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(อรอนพณกร ป.พ.)
ตำแหน่ง อ.รพ.ป.ป.

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานการเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.